

# ETAPA 1 - Planejamento

**Produto 1: Plano de Trabalho**

**Plano de Mobilização Social**

**Plano de Comunicação**

**OBJETO:** Revisão do Plano Diretor de Mesquita

**CONTRATO Nº 004/2025**

**VERSÃO 02**

**MARÇO 2025**



**Prefeitura do Município de Mesquita**

**Aos cuidados de**

**Elaine Ferreira**

**Fabiana Loiola**

**Karla Maghelly**

Secretaria Municipal de Infraestrutura, Meio Ambiente e Serviços Públicos | Fiscais do contrato nº 004/2025

**Referência:** Revisão do Plano Diretor de Mesquita

Encaminhamos à V.Sa. o planejamento inicial das atividades, que integra a primeira fase de execução dos trabalhos da revisão do Plano Diretor de Mesquita, tendo como base o Termo de Referência (TR), vinculado ao Edital de Concorrência nº 01/CPL/24, considerando as recomendações da Geo Brasilis e da fiscalização do contrato.

Esperamos que este documento contenha todas as informações requeridas por V.Sa. e permanecemos à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

  
*José Roberto dos Santos*  
Diretor  
Geo Brasilis

## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO.....	4
2.	PLANO DE TRABALHO.....	5
2.1.	Premissas .....	5
2.2.	Etapas de trabalho.....	7
2.2.1.	Etapa 1: Planejamento .....	7
2.2.2.	Etapa 2: Diagnóstico, Prognóstico e elaboração das diretrizes do Plano Diretor de Mesquita .....	10
2.2.3.	Etapa 3: Proposta preliminar do Plano Diretor .....	19
2.2.4.	Forma de apresentação.....	28
2.2.5.	Cronograma geral de execução.....	30
3.	PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL.....	32
3.1.	Estrutura da coordenação e equipes envolvidas.....	32
3.2.	Estratégia de comunicação, mobilização e participação da população e metodologia dos eventos .....	36
3.2.1.	Espaço Digital Plano Diretor .....	37
3.2.2.	Oficinas de Bairro .....	40
3.2.3.	Encontros temáticos.....	44
3.2.4.	Audiências Públicas .....	46
3.2.5.	Cronograma de reuniões e eventos .....	47
4.	PLANO DE COMUNICAÇÃO .....	50
4.1.	Identidade visual.....	50
4.2.	Canais de comunicação.....	50
4.3.	Mapeamento dos atores estratégicos.....	51
5.	ANEXOS .....	52
	Anexo 1 - Reunião de Partida da Revisão do Plano Diretor Participativo de Mesquita (05 de fevereiro de 2025).....	52
	Anexo 2 - 1ª Reunião Técnica da Revisão do Plano Diretor Participativo de Mesquita .....	54
	Anexo 3 – Lista de dados solicitados.....	65

## LISTA DE FIGURAS

Figura 2.2-1: Etapas dos trabalhos

Figura 2.2.2.1-1: Fluxo de construção do diagnóstico técnico participativo e prognóstico

Figura 2.2.3-1: Fluxo de construção da proposta de revisão do Plano Diretor de Mesquita

Figura 3.1-1: Equipes envolvidas na coordenação, desenvolvimento e monitoramento dos Trabalhos de revisão do Plano Diretor de Mesquita

Figura 3.2-1: Ferramentas da participação social

Figura 3.2.1-1: Estrutura proposta para o Espaço Digital do Plano Diretor

Figura 3.2.2-1: Divisão territorial das Oficinas de Bairro

Figura 3.2.2-2: Registros da Dinâmica 1 – Visão de Futuro aplicada pela Geo Brasilis, em outros municípios

Figura 4.1-1: Logomarca proposta para a revisão do Plano Diretor de Mesquita

## LISTA DE QUADROS

Quadro 2.1-1: Premissas e pontos chave da revisão da Política Urbana de Mesquita

Quadro 2.2.2.1-1: Detalhamento do conteúdo das leituras técnica e institucional de Mesquita, por eixos temáticos

Quadro 2.2.3.1-1: Detalhamento da estrutura proposta para o novo Plano Diretor de Mesquita

Quadro 3.1-1: Principais atribuições das equipes envolvidas na coordenação, desenvolvimento e monitoramento dos trabalhos

Quadro 3.2-1: Recomendações para a condução do processo participativo

Quadro 3.2.2-1: Metodologia proposta para as Oficinas de Bairro

Quadro 3.2.3-1: Metodologia proposta para os Encontros Temáticos

Quadro 3.2.5-1: Cronograma das reuniões técnicas e eventos participativos

## 1. APRESENTAÇÃO

O objetivo deste relatório é apresentar o *Produto 1 – Plano de Trabalho, Plano de Mobilização Social e Plano de Mobilização*, objeto do contrato nº 004/2025, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Mesquita e a empresa Geo Brasilis, em 27 de janeiro de 2025, com emissão da Ordem de Serviço em 05 de fevereiro de 2024.

Este produto integra a primeira fase de execução dos trabalhos, sendo composto fundamentalmente pelo conteúdo indicado no Termo de Referência do Edital de Concorrência nº 01/CPL/24, incluindo recomendações desta consultoria, frente às suas experiências e seu conhecimento técnico no desenvolvimento de projetos com escopo similar, e as considerações realizadas pela fiscalização do contrato, ao longo das reuniões ocorridas no mês de fevereiro de 2025 (vide **Anexos 1 e 2**).

Diante deste contexto, será apresentado, a seguir, o planejamento da atuação da Geo Brasilis para a realização de estudos técnicos visando a revisão do Plano Diretor Participativo de Mesquita (Lei Municipal nº 355/2006), considerando a seguinte estrutura:

**i. Plano de Trabalho**, contendo:

- Premissas do trabalho, com o detalhamento dos aspectos administrativos, legais e técnicos que orientarão a condução do projeto;
- Consolidação das etapas de trabalho, discriminadas por atividades a serem desenvolvidas e produtos a serem entregues, com o detalhamento da metodologia para a construção da revisão do Plano Diretor de Mesquita, segundo a natureza, porte e complexidade do Termo de Referência;
- Cronograma das atividades; e
- Levantamento inicial das informações municipais, incluindo a relação de dados a serem coletados junto à municipalidade, a saber: bases cartográficas, projetos e políticas setoriais (**Anexo 3**).

**ii. Plano de Mobilização Social**, que incluirá:

- Descrição dos principais atores envolvidos, com a apresentação das equipes e suas responsabilidades para a efetiva revisão do Plano Diretor de Mesquita; e
- Estratégias de governança e mobilização social, contendo as formas de envolvimento da gestão pública e da sociedade civil.

**iii. Plano de Comunicação**, envolvendo:

- Proposta de identidade visual para as peças gráficas da revisão do Plano Diretor de Mesquita; e
- Listagem dos canais e ferramentas de comunicação e divulgação do projeto.

## 2. PLANO DE TRABALHO

### 2.1. Premissas

A elaboração do presente trabalho tem por objetivo garantir a atualização da Política Urbana de Mesquita, frente às demandas urbanas, sociais e econômicas atuais, considerando as premissas indicadas no **Quadro 2.1-1**.

**Quadro 2.1-1:** Premissas e pontos chave da revisão da Política Urbana de Mesquita

Natureza	Premissa
<b>Administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Estabelecimento de <b>processo contínuo de acompanhamento e validação de resultados junto à Prefeitura Municipal de Mesquita</b>, por meio do <b>Grupo Técnico Intersetorial</b>, a ser formado com representantes do Poder Executivo</li> <li>ii. <b>Encaminhamento dos produtos por meio digital (versão preliminar) e impresso (versão final, com rubrica em todas as páginas)</b>, aos cuidados das Fiscais do Contrato, Elaine Ferreira, Fabiana Loiola, Karla Maghelly, as quais centralizarão as comunicações entre a Geo Brasilis e a Prefeitura Municipal de Mesquita. Adicionalmente, deverá ser impressa uma cópia da versão final para abertura do <b>protocolo do processo de medição e pagamento</b></li> <li>iii. Envolvimento da sociedade civil ao longo de todo o projeto, por meio da realização de reuniões com o <b>Conselho da Cidade</b>, a ser reativado pela Prefeitura Municipal</li> <li>iv. Formação de <b>mecanismos de divulgação e comunicação</b> para a disseminação e o acesso às informações sobre o diagnóstico e estudos preliminares, os serviços prestados e sua avaliação, o processo e os eventos previstos e as propostas relativas ao Plano Diretor</li> <li>v. Consolidação de <b>todas as informações em um banco de dados único</b>, georreferenciado, que possa ser utilizado pelo município como ferramenta para o planejamento urbano e também possa servir de subsídio para as discussões metropolitanas</li> <li>vi. Elaboração e envio de <b>Relatórios Mensais de Andamento dos Serviços</b>, que permitirão ao município identificar as atividades em desenvolvimento</li> </ul>
<b>Legal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Atendimento aos preceitos estabelecidos pela Lei Federal nº 10.257/2001</b>, Estatuto da Cidade, que regulamenta os art. 182 e 183 da Constituição Federal e define diretrizes gerais da política urbana e dá outras providências</li> <li>ii. Observação às <b>orientações das Resoluções nº 25/2005 e nº 34/2005</b>, ambas do Conselho Nacional das Cidades para a elaboração dos Planos Diretores Municipais e condução do processo participativo, com destaque para a <b>concepção dos eventos abertos à comunidade local</b>, a exemplo de oficinas, seminários e audiências públicas, com indicação detalhada das metodologias a serem utilizadas em cada evento, para discussão e participação popular na formulação do Plano</li> <li>iii. Compatibilização dos instrumentos e políticas <b>com impacto no território e instituídos após 2006</b>, eliminando as divergências e lacunas existentes</li> </ul>

Natureza	Premissa
	<p>iv. Incorporação de elementos introduzidos pela <b>Lei Federal nº 13.089/2015 (Estatuto da Metrópole)</b>, pelo <b>Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana do Rio de Janeiro (PEDUI)</b>, pelos princípios do <b>Desenvolvimento Orientado pelo Transporte Sustentável (DOTS)</b>, dos <b>Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)</b> relativos ao desenvolvimento urbano, pelo <b>programa municipal de territorialização</b> das políticas públicas, das ações de <b>redução e mitigação dos efeitos das mudanças climáticas</b> e do conceito de <b>cidade inteligente</b></p> <p>v. Elaboração da <b>Minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor de Mesquita</b> seguindo todas as determinações legais e normativas, incorporando os conteúdos pactuados nas reuniões e eventos programados no Termo de Referência</p>
Técnica	<p>i. Realização de levantamento e análise dos dados primários e secundários, de forma a permitir a <b>construção do cenário atual do município</b>, devendo ser consideradas informações disponíveis em outros órgãos públicos, estaduais ou federais, bem como pesquisas acadêmicas, que reflitam o contexto municipal atual e as tendências de evolução urbana</p> <p>ii. Caracterização e análise, de maneira clara, <b>da situação urbana de Mesquita</b>, de forma a subsidiar o planejamento necessário para que sejam alcançados os objetivos específicos do Plano Diretor</p> <p>iii. Identificação dos <b>principais aspectos das demandas sociais, econômicas, da mobilidade e habitação</b>, propondo diretrizes para <b>o desenvolvimento sustentável da localidade</b>, de maneira participativa, proporcionando o entendimento e contribuição da população para questões urbanas locais</p> <p>iv. Construção de <b>cenários de evolução urbana, demográfica, econômica e social do Município</b> e de projeções quantitativas e qualitativas dos impactos destes cenários nas políticas setoriais do município</p> <p>v. Incorporação do <b>programa municipal de territorialização das políticas públicas</b>, garantindo equilíbrio e equidade social e territorial</p> <p>vi. Aprimoramento da <b>gestão democrática</b> como instrumento da política urbana</p> <p>vii. Garantia da qualidade urbano-ambiental, promovendo e estimulando a preservação da qualidade de vida, os atributos naturais, cênicos, paisagísticos, históricos e culturais, para as presentes e futuras gerações</p> <p>viii. Avaliação do Plano Diretor (Lei Complementar nº 355/2006), com balanço de sua <b>aplicabilidade, efetividade, conflitos e avanços</b></p> <p>ix. Adoção de <b>mapas georreferenciados</b>, tanto para análise territorial quanto para elaboração das propostas de revisão, facilitando o acompanhamento e a implementação do plano</p> <p>x. <b>Simplificação da leitura e do entendimento</b> da legislação urbanística, prevendo zonas de uso e ocupação condizentes com as especificidades urbanas, sociais, econômicas e ambientais de cada território de Mesquita</p>

Natureza	Premissa
	i. Aderência aos <b>resultados do processo participativo e das discussões técnicas</b> que ocorrerão ao longo do projeto ii. Pleno atendimento dos <b>objetivos e das diretrizes indicados no Termo de Referência</b> , que orientou a contratação dos serviços técnicos da Geo Brasilis

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

## 2.2. Etapas de trabalho

A revisão do Plano Diretor de Mesquita envolve a realização de **três etapas e seis produtos**, conforme apresenta a **Figura 2.2-1**.

**Figura 2.2-1:** Etapas dos trabalhos



Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

As etapas do projeto serão detalhadas a seguir, contendo a descrição da metodologia e do escopo planejado, das principais atividades, das formas de governança eficiente e dos produtos, conforme estrutura prevista pelo Termo de Referência.

### 2.2.1. Etapa 1: Planejamento

A primeira etapa se refere à fase inicial dos trabalhos, cujo objetivo é conhecer as equipes e técnicos envolvidos, alinhar expectativas sobre os trabalhos e validar o planejamento das atividades previstas, metodologia, cronograma, bases de dados e cartográficas disponíveis, produtos, formas de comunicação, responsabilidades, entre outros.

O presente relatório integra a Etapa 1 e compila tal conteúdo.

### 2.2.1.1. Metodologia e escopo planejado

A elaboração desta etapa tem como objetivo apresentar o planejamento das atividades que envolvem a revisão do Plano Diretor Municipal de Mesquita (Lei Municipal nº 355/2006), que incluirá:

#### i. **Plano de Trabalho:**

- Premissas do trabalho, com o detalhamento dos aspectos administrativos, legais e técnicos que orientarão a condução do projeto;
- Consolidação das etapas de trabalho, discriminadas por atividades a serem desenvolvidas e produtos a serem entregues, com o detalhamento da metodologia para a construção da revisão do Plano Diretor de Mesquita, segundo a natureza, porte e complexidade do Termo de Referência;
- Cronograma das atividades; e
- Relação de dados a serem coletados junto à administração municipal, a saber: bases cartográficas, projetos e políticas setoriais.

#### ii. **Plano de Mobilização Social**, com a proposta de metodologia para organização e condução do processo participativo, apresentando as estratégias e os instrumentos para a mobilização social, o calendário prévio de reuniões com a sociedade civil e as formas de envolvimento da governança e comunicação eficiente, envolvendo os principais atores com impacto no projeto, sendo eles:

- Prefeitura Municipal de Mesquita, com destaque para o Grupo Técnico Intersetorial, a ser composto por representantes técnicos das áreas de habitação, meio ambiente, mobilidade e infraestrutura, desenvolvimento econômico, cultura e arranjos institucionais e mobilização;
- Sociedade Civil, por meio do Conselho da Cidade – a ser reativado pela Prefeitura;
- Câmara de Vereadores; e
- Geo Brasilis.

#### iii. **Plano de Comunicação**, contendo a proposta de identidade visual do Plano Diretor de Mesquita e os meios de comunicação para divulgação do projeto.

Ademais, a Geo Brasilis irá apoiar na criação do “**Espaço Digital do Plano Diretor**”, com logo e comunicação visual específica hospedada no website da prefeitura municipal de Mesquita, na forma de plataforma digital para garantir: (i) promoção de audiências públicas e debates com a participação da população e de associações representativas dos vários segmentos da comunidade; (ii) publicidade quanto aos documentos e informações produzidos.

### 2.2.1.2. Principais atividades a serem realizadas pela Geo Brasilis

- i. Elaboração do Plano de Trabalho, contendo a descrição dos produtos que serão entregues: detalhamento das atividades a serem realizadas, metodologia, cronograma de entrega dos produtos;
- ii. Elaboração do Plano de Mobilização Social, contendo a proposta para a organização e condução do processo participativo, apresentando as estratégias e os instrumentos para a mobilização social, o calendário prévio de reuniões com a sociedade civil e as formas de envolvimento da governança e comunicação eficiente;
- iii. Elaboração do Plano de Comunicação, com a proposta para a identidade visual da Plano Diretor de Mesquita e descrição dos meios de comunicação para divulgação do projeto;
- iv. Formalização e envio da lista de dados a serem disponibilizados pela Prefeitura à Geo Brasilis para o correto entendimento das questões que condicionam e permeiam o desenvolvimento do município (**Anexo 3**);
- v. Acompanhamento na formação do Grupo Técnico Intersetorial, de caráter executivo, a ser composto por representantes da Prefeitura Municipal;
- vi. Acompanhamento da ativação do Conselho da Cidade;
- vii. Apoio na construção da página de internet do projeto – “Espaço Digital do Plano Diretor”, com logo e comunicação visual específica no site da Prefeitura Municipal, para disponibilizar os materiais da revisão, as agendas das reuniões públicas e as principais notícias que envolvem o trabalho;
- viii. Realização de reunião de partida com os gestores públicos de Mesquita envolvidos no trabalho de revisão, para alinhamento das expectativas do projeto e coleta de recomendações preliminares (vide **Anexo 1**);
- ix. Realização da 1ª Reunião Técnica da Revisão do Plano Diretor, que teve como objetivo a apresentação, alinhamento e compreensão da metodologia geral de construção da revisão do Plano Diretor, conforme mostra o **Anexo 2**; e
- x. Reconhecimento do território e visita de campo no município.

### 2.2.1.3. Reuniões técnicas e ferramentas de participação social

Formato	Objetivo	Público-alvo
Reunião de partida	Alinhar as expectativas do projeto e coletar recomendações preliminares	Gestores Públicos (Anexo 1)
Reunião técnica	Apresentar e validar as atividades a serem realizadas, metodologia, cronograma de entrega dos produtos, ferramentas para o processo participativo	Gestores Públicos (Anexo 2)
“Espaço Digital do Plano Diretor”	Apoio na página web específica para o projeto	Sociedade civil em geral

#### 2.2.1.4. Produto

Os trabalhos da Etapa 1 resultarão no *Produto 1: Planejamento*, que será entregue em versão preliminar para apreciação das Fiscais do Contrato. Após ajustado consoante às considerações das Fiscais do Contrato, se houver, o Produto 1 será entregue em versão final.

#### 2.2.1.5. Prazo

Produto 1: 11 de março de 2025

### 2.2.2. Etapa 2: Diagnóstico, Prognóstico e elaboração das diretrizes do Plano Diretor de Mesquita

A Etapa 2 é dedicada à elaboração de dois produtos, a saber:

#### i. Produto 2:

- **Diagnóstico Técnico Participativo**, cujo objetivo é construir o diagnóstico da realidade municipal, com base nos dados técnicos, coletados a partir de fontes secundárias, visitas de campo e entrevistas com gestores públicos, além de realizar a leitura comunitária para aprimoramento da leitura técnica;
- **Prognóstico**, a ser elaborado a partir da visão sistêmica e temática das diversas dinâmicas municipais, por meio da construção de cenários, cujo objetivo é apresentar uma análise integrada, procurando compreender e minimizar o risco de incertezas inerentes do processo de planejamento, subsidiando a definição de mecanismos estratégicos para alcançar o futuro desejável – resultado da Leitura Comunitária/Oficinas;

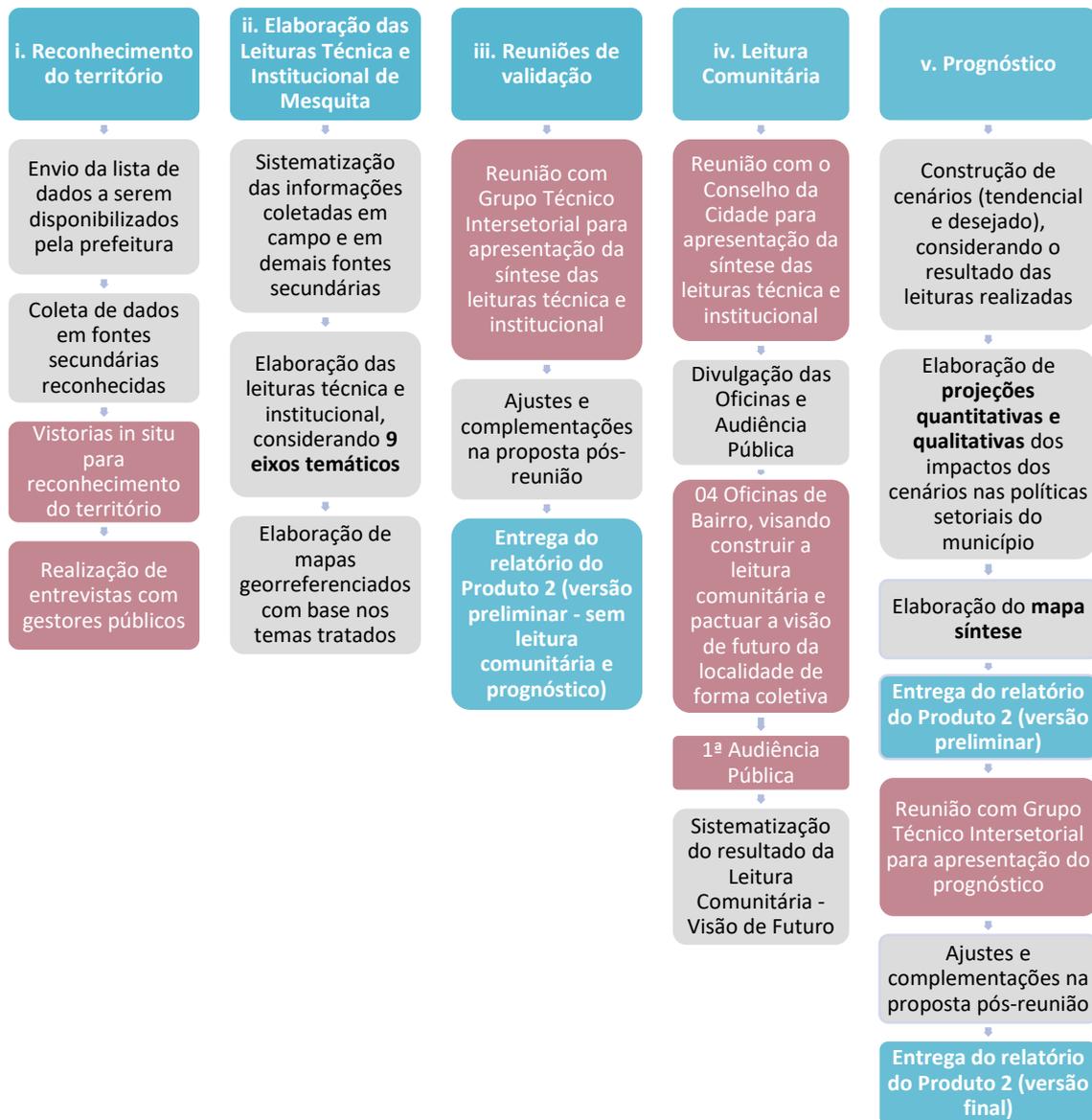
#### ii. Produto 3:

- **Diretrizes Gerais do Plano Diretor**, com base nas Leituras Técnica, Institucional e Comunitária, no Prognóstico e no resultado da Audiência Pública, serão definidas as diretrizes gerais para elaboração da minuta do Plano Diretor, considerando normas federais e conceitos amplamente debatidos no âmbito do planejamento urbano.

#### 2.2.2.1. Metodologia e escopo planejado para elaboração do Diagnóstico Técnico Participativo e Prognóstico (Produto 2)

O fluxo de construção do diagnóstico técnico participativo e prognóstico seguirá a metodologia apresentada na **Figura 2.2.2.1-1**.

**Figura 2.2.2.1-1:** Fluxo de construção do diagnóstico técnico participativo e prognóstico



Legenda:

	Atividade matriz/entrega de produto
	Detalhamento da atividade (escritório)
	Atividades de campo e reuniões técnicas e/ou comunitárias

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

As Leituras Técnica e Institucional de Mesquita têm como objetivo sistematizar e analisar os dados coletados, em formato de fácil compreensão, apoiados em mapas georreferenciados, com objetivo de facilitar a compreensão dos temas tratados, considerando **nove eixos temáticos** detalhados no **Quadro 2.2.2.1-1**.

**Quadro 2.2.2.1-1:** Detalhamento do conteúdo das leituras técnica e institucional de Mesquita, por eixos temáticos

Eixo temático	Conteúdo mínimo proposto	
<b>1. Uso e Ocupação do Solo</b>	Histórico da ocupação e evolução da mancha urbana, avaliando os principais elementos contidos na origem, transformações e tendências que determinaram a forma de ocupação do território da cidade	
	Estruturação urbana e fundiária	Levantamento do perímetro urbano atual
		Identificação do perímetro de ocupação urbana consolidada
		Identificação dos diferentes tipos de uso consolidado (residencial, comercial, serviço, institucional, industrial, rural)
		Identificação da intensidade de utilização dos lotes, das edificações nos lotes, gabaritos, recuos e afastamentos, tipologia das construções, padrão construtivo, taxa de expansão do estoque imobiliário
		Identificação das áreas verdes e arborização, considerando a proporção entre espaços construídos e livres
	Análise da distribuição espacial da população	
Caracterização habitacional, considerando a identificação dos núcleos urbanos informais, assentamentos precários e favelas e comunidades urbanas		
<b>2. Sistema Viário e Circulação</b>	Análise dos aspectos legais que regulamentam a mobilidade urbana em Mesquita, com destaque para o Plano de Mobilidade de 2022, incluindo a avaliação dos princípios do Desenvolvimento Orientado ao Transporte Sustentável (DOTS) aplicáveis ao município	
	Caracterização do sistema viário principal	
	Identificação dos Polos Geradores de Tráfego	
	Condições de acessibilidade de calçadas e ciclovias	
<b>3. Informações Ambientais</b>	Identificação das condições de clima, geomorfologia, declividades, hipsometria	
	Mapeamento da hidrografia, de áreas de várzea e de sub-bacias e áreas de mananciais	
	Identificação de remanescentes de ecossistemas naturais legalmente protegidos, áreas de preservação permanente e de unidades de conservação	
	Identificação de Áreas de Relevância Ambiental, que devem ser preservadas e recuperadas para garantir a qualidade do ambiente urbano	
	Áreas de perigo iminente de poluição	

<b>Eixo temático</b>	<b>Conteúdo mínimo proposto</b>
	Identificação das áreas com restrição à ocupação, expansão e adensamento urbano em decorrência de restrições ambientais e fatores de risco, como áreas inundáveis, área com alta declividade e áreas com risco de erosão
<b>4. Infraestrutura e Serviços Públicos</b>	Saneamento ambiental (abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem, resíduos sólidos)
	Condições de pavimentação das vias
	Iluminação Pública
	Análise da territorialização dos serviços públicos (Saúde, Educação, Assistência Social, Esporte e Lazer, Cultura, Segurança Pública)
<b>5. Leitura Socioeconômica</b>	Avaliação dos dados referentes ao perfil demográfico do município: população, taxa de crescimento, natalidade, migração, domicílios
	Projeção de crescimento demográfico para os próximos 10 anos
	Indicadores de qualidade de vida: Índice de Desenvolvimento Humano, renda per capita, Índice Gini
	Caracterização econômica, com a análise das atividades econômicas, potencial produtivo (comércio, serviços, indústria, turismo), geração de emprego e renda
	Capacidade de investimento do município, frente ao cenário atual e futuro, com foco na implementação das propostas para o novo Plano Diretor
<b>6. Patrimônio Histórico, Cultural, Paisagístico e Arqueológico</b>	Identificação e caracterização das Áreas de Interesse Histórico, Cultural, Paisagístico e Arqueológico
<b>7. Integração Regional e Metropolitana</b>	Inserção do município de Mesquita na Região Metropolitana do Rio de Janeiro, com a identificação dos principais aspectos que influenciam na produção do espaço urbano e rural do município
<b>8. Políticas Setoriais</b>	Análise integrada da leitura técnica, considerando as questões setoriais, abordando transversalmente os temas de habitação, loteamento e ocupações informais/irregulares, imóveis subutilizados, trânsito e mobilidade, meio ambiente, trabalho e renda e mudanças climáticas
<b>9. Leitura Institucional</b>	Análise dos marcos legais, institucionais e financeiros e o balanço das ações do município sobre o território e sua inserção no contexto regional, com destaque para PDM 2006 e a Lei de Uso, Ocupação e Parcelamento do Solo de Mesquita (Lei Complementar nº 15/2011)

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

As leituras técnicas e institucionais de Mesquita serão complementadas com o resultado da leitura comunitária do município, a qual será elaborada a partir da captação e análise da visão da cidade, de seus desafios, qualidades e conflitos estabelecidos pelos diversos segmentos da

sociedade civil, por meio da realização de reunião com o Conselho da Cidade, Oficinas de Bairro e Audiência Pública (vide detalhamento Capítulo 3).

Destaca-se que as oficinas de bairro a serem realizadas adotarão metodologia didática e de fácil compreensão, através da aplicação das dinâmicas de “Leitura comunitária do município” e de “Visão de Futuro”, as quais terão como objetivos:

- Aproximar a Política Urbana da realidade do município;
- Identificar tendências territoriais, bem como temas e desafios a serem superados;
- Atender as expectativas quanto ao futuro do município;
- Identificar propostas, experiências e ideias da sociedade, que podem agregar valor ao projeto: utilizar o processo participativo e apresentar exemplos e case de sucesso;
- Estar em sintonia com as demandas sociais e econômicas da localidade.

O desenvolvimento da leitura comunitária permitirá assegurar a legitimidade da participação da comunidade, baseado nos dispositivos da legislação federal, especialmente no Estatuto da Cidade, Lei Federal nº 10.257/2001. Como resultado deverá ser sistematizado o registro das reuniões realizadas e a análise crítica das contribuições elaboradas pela sociedade civil durante o processo participativo, a fim de tornar transparente a tomada de decisões.

A sistematização participativa poderá incluir a complementação de informações levantadas previamente nas Leituras Técnica e Institucional, trazendo dados que muitas vezes não estão disponíveis em bases oficiais. Essa consolidação deverá adotar uma abordagem sistêmica, de modo que o produto final não seja uma simples colagem de dados de cada disciplina, mas sim um conjunto coeso, tendo como objetivos a caracterização e análise das vantagens e limitações existentes no território municipal em relação ao desenvolvimento urbano.

A partir da visão sistêmica das diversas dinâmicas municipais, deverão ser elaborados cenários (tendencial e desejável), cujo objetivo é apresentar uma análise integrada, procurando compreender e minimizar o risco de incertezas inerentes do processo de planejamento, a fim de subsidiar a definição de mecanismos estratégicos para alcançar o futuro desejável. Dessa forma, o prognóstico deverá conter:

- **Construção do Cenário Tendencial:** população, o PIB e as contas públicas municipais seguem a mesma trajetória, com a manutenção das atuais tendências e sem a implantação de medidas estruturantes necessárias para superar as fraquezas e ameaças e aproveitar as forças e oportunidades;
- **Construção do Cenário Desejável:** formatado de acordo com a situação ideal discutida com a população, associado ao conceito da Visão de Futuro pactuada coletivamente;
- Elaboração de **projeções quantitativas e qualitativas** dos impactos dos cenários nas políticas setoriais do município; e

- Elaboração de **mapa síntese**, considerando o resultado das leituras técnica, institucional e comunitária, visando apoiar as propostas para o reordenamento e o desenvolvimento do território municipal.

#### **2.2.2.2. Metodologia e escopo planejado para elaboração das Diretrizes Gerais do Plano Diretor (Produto 3)**

Com base nas Leituras Técnica, Institucional e Comunitária, no Prognóstico e na Audiência Pública, deverão ser definidas as diretrizes gerais para elaboração da minuta do Plano Diretor, considerando:

- Normas federais (com destaque para a Lei Federal 10.257/2001 – Estatuto da Cidade – e para a Lei Federal nº 13.089/2015 – Estatuto da Metrópole);
- Diretrizes do programa municipal de territorialização das políticas públicas; e
- Conceitos amplamente debatidos no âmbito do planejamento urbano, como os princípios do Desenvolvimento Orientado ao Transporte Sustentável (DOTS), os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) relativos ao desenvolvimento urbano, as diretrizes para redução e mitigação dos efeitos das mudanças climáticas (com destaque para a Política Nacional sobre Mudança do Clima e o Plano Nacional de Adaptação à Mudança do Clima) e os princípios da cidade inteligente (com destaque para a Carta Brasileira para Cidades Inteligentes).

Dentro do escopo de construção da revisão do Plano Diretor Municipal, este produto é dedicado a estruturar as diretrizes que traduzam as transformações almejadas pelo município, a saber:

- Assegurar o cumprimento da função social da cidade, considerando o território urbano e rural;
- Assegurar o cumprimento da função social da propriedade urbana, tanto privada como pública;
- Adotar objetivos, temas prioritários e estratégias para o desenvolvimento da cidade e para a reorganização territorial do município, considerando sua adequação aos espaços territoriais adjacentes;
- Adotar os instrumentos da política urbana previstos pelo art. 42 do Estatuto da Cidade, vinculando-os aos objetivos e estratégias estabelecidos no Plano Diretor;
- Incorporar os instrumentos que garantam o desenvolvimento compacto, com infraestrutura conectada e uma gestão coordenada;
- Incorporar instrumentos que garantam o desenvolvimento sustentável, com medidas de prevenção, combate e mitigação dos efeitos das mudanças climáticas;
- Incorporar instrumentos que garantam a incorporação do conceito de cidade inteligente;
- Assegurar a participação social na gestão da cidade e na fiscalização da implantação do Plano Diretor.

Além destes, deverão ser previstas a atualização dos seguintes elementos:

- Macrozoneamento;
- Zoneamento Urbano;
- Instrumentos do Estatuto da Cidade;
- Estabelecimento de macro diretrizes municipais, definindo:
  - Áreas preferenciais para implantação de equipamentos urbanos, públicos e comunitários;
  - Definição e delimitação de áreas para implantação de projetos e programas voltados para habitação de interesse social em ZEIS (Zonas Especiais de Interesse Social);
  - Validação e revisão, se for necessário, da hierarquização do sistema viário, seguindo as definições do PlanMob Mesquita (Lei Municipal nº 1.200/2022);
  - Ações prioritárias para habitação de interesse social e saneamento ambiental (considerando o que estabelece o Plano Municipal de Saneamento Básico);
  - Definição e delimitação de áreas para implantação de projetos e programas de desenvolvimento urbano em AEIU (Áreas Especiais de Interesse Urbanístico).

Tais diretrizes nortearão o processo de atualização da Política Urbana de Mesquita, as quais irão se constituir como a fundamentação técnica para a revisão do Plano Diretor Municipal, tendo por referência as discussões e contribuições recebidas ao longo do Produto 2.

Dessa forma, propõe-se a concepção de **Eixos de Desenvolvimento Municipal**, derivados do cenário atual em busca do desejável, a ser estruturado a partir de uma nova visão de planejamento, compreendendo o desenvolvimento municipal como processo de políticas interdependentes, às quais necessitam de ações integradas e que dialoguem entre si.

O resultado deste trabalho integrará o Produto 3, cujo conteúdo deverá ser avaliado pelo Grupo Técnico Intersetorial e pelo Conselho da Cidade.

### 2.2.2.3. Principais atividades a serem realizadas na Etapa 2

- i. Realização de visitas de campo para reconhecimento do território e entrevistas com os gestores públicos e técnicos municipais para complementação dos dados sobre Mesquita enviados à Geo Brasilis pela Prefeitura;
- ii. Elaboração das leituras técnica e institucional contendo o levantamento, organização e análise de dados de Mesquita, com base em eixos temáticos, apoiados em mapas georreferenciados de apoio ao entendimento do conteúdo desenvolvido, considerando os seguintes aspectos:
  - Sociais, econômicos, ambientais e urbanístico do município e do perfil de ocupação atual;
  - Análise de estudos, planos, projetos e políticas setoriais existentes;

- Avaliação da atual legislação urbanística do município, identificando o impacto da norma vigente na política urbana de Mesquita;
- Avaliação do grau de implantação do Lei Complementar nº 355/2006;
- iii. Reunião com Grupo Técnico Intersetorial para apresentação da síntese das leituras técnica e institucional;
- iv. Apoio na divulgação dos eventos comunitários e do Produto 2 - versão preliminar, através da atualização do “Espaço Digital do Plano Diretor”;
- v. Realização de Reunião com o Conselho da Cidade para apresentação da síntese das leituras técnica e institucional;
- vi. Realização de **04 Oficinas de Bairro**, visando capacitar a população sobre o Plano Diretor, coletar dados e informações sobre potencialidades e deficiências do município e dos bairros e construir a visão de futuro da localidade de forma coletiva, cuja metodologia a ser adotada deverá ser didática e de fácil apreensão, conforme estabelece o Plano de Mobilização Social;
- vii. Orientação, preparativos e apresentação das Leituras Técnica, Institucional e Comunitária na Audiência Pública;
- viii. Realização da **1ª Audiência Pública**, para apresentação da síntese das Leituras Técnica, Institucional e Comunitária;
- ix. Coleta de contribuições do processo participativo para a percepção da situação atual e elaboração do prognóstico, cujo resultado deverá ser sistematizado na leitura comunitária;
- x. Construção de cenários (tendencial e desejado), considerando o resultado das leituras realizadas;
- xi. Elaboração de projeções quantitativas e qualitativas dos impactos dos cenários nas políticas setoriais do município;
- xii. Elaboração de mapa síntese, considerando o resultado das leituras técnica, institucional e comunitária, visando apoiar as propostas para o reordenamento e o desenvolvimento do território municipal;
- xiii. Reunião com Grupo Técnico Intersetorial para apresentação do prognóstico;
- xiv. Atualização do “Espaço Digital do Plano Diretor” com relatório final do Produto 2.
- xv. Elaboração das diretrizes gerais do Plano Diretor de Mesquita;
- xvi. Reunião com Grupo Técnico Intersetorial para apresentação das diretrizes gerais do Plano Diretor de Mesquita;
- xvii. Atualização do “Espaço Digital do Plano Diretor” com relatório final do Produto 3.

#### 2.2.2.4. Reuniões técnicas e ferramentas de participação social

Formato	Objetivo	Público Alvo
Entrevistas	Conhecer a situação atual das políticas, programas e projetos setoriais do município, com impacto na revisão/atualização da Política Urbana de Mesquita	Gestores Públicos
	Coletar dados primários sobre a localidade	
Reunião técnica	Apresentar, discutir e validar o resultado das Leituras Técnica e Institucional	Grupo Técnico Intersectorial
	Validar a agenda de eventos públicos	
	Apresentar e validar o resultado da Leitura Comunitária e Prognóstico	
	Apresentar, discutir e validar as propostas de diretrizes gerais para a revisão do Plano Diretor	
“Espaço Digital do Plano Diretor”	Disponibilizar o relatório do Produto 2 (preliminar - sem a leitura comunitária e prognóstico – e final)	Sociedade civil em geral
	Tornar pública a agenda de eventos	
Reuniões técnicas	Apresentar e discutir o resultado das Leituras Técnica e Institucional	Conselho da Cidade
	Apresentar e discutir as propostas de diretrizes gerais para a revisão do Plano Diretor	
Oficinas de Bairro	Identificar a percepção atual da comunidade sobre a cidade e a sua região	Sociedade civil em geral
	Levantar as expectativas quanto ao futuro do município	
	Buscar alternativas e soluções para as demandas da sociedade civil	
Audiência Pública	Promover o diálogo democrático entre a população e o órgão responsável pela execução da política urbana	Sociedade civil em geral
	Coletar dados e informações relevantes sobre o município, com vistas a consolidar as Leituras Técnica, Institucional e Comunitária	

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

#### 2.2.2.5. Produtos

Os trabalhos da Etapa 2 resultarão em dois produtos.

O *Produto 2: Diagnóstico Técnico Participativo e Prognóstico*, que será entregue em versão preliminar para apreciação das Fiscais do Contrato, que deverá conter as Leituras Técnica e Institucional. Após a elaboração da Leitura Comunitária e do Prognóstico será entregue nova versão preliminar do Produto 2. Após ajustado consoante às considerações das Fiscais do Contrato, se houver, o Produto 2 será entregue em versão final.

Já o *Produto 3: Diretrizes Gerais do Plano Diretor* será entregue em versão preliminar para apreciação das Fiscais do Contrato. Após ajustado consoante às considerações das Fiscais do Contrato, se houver, o Produto 3 será entregue em versão final.

#### **2.2.2.6. Prazos**

Produto 2: 05 de junho de 2025

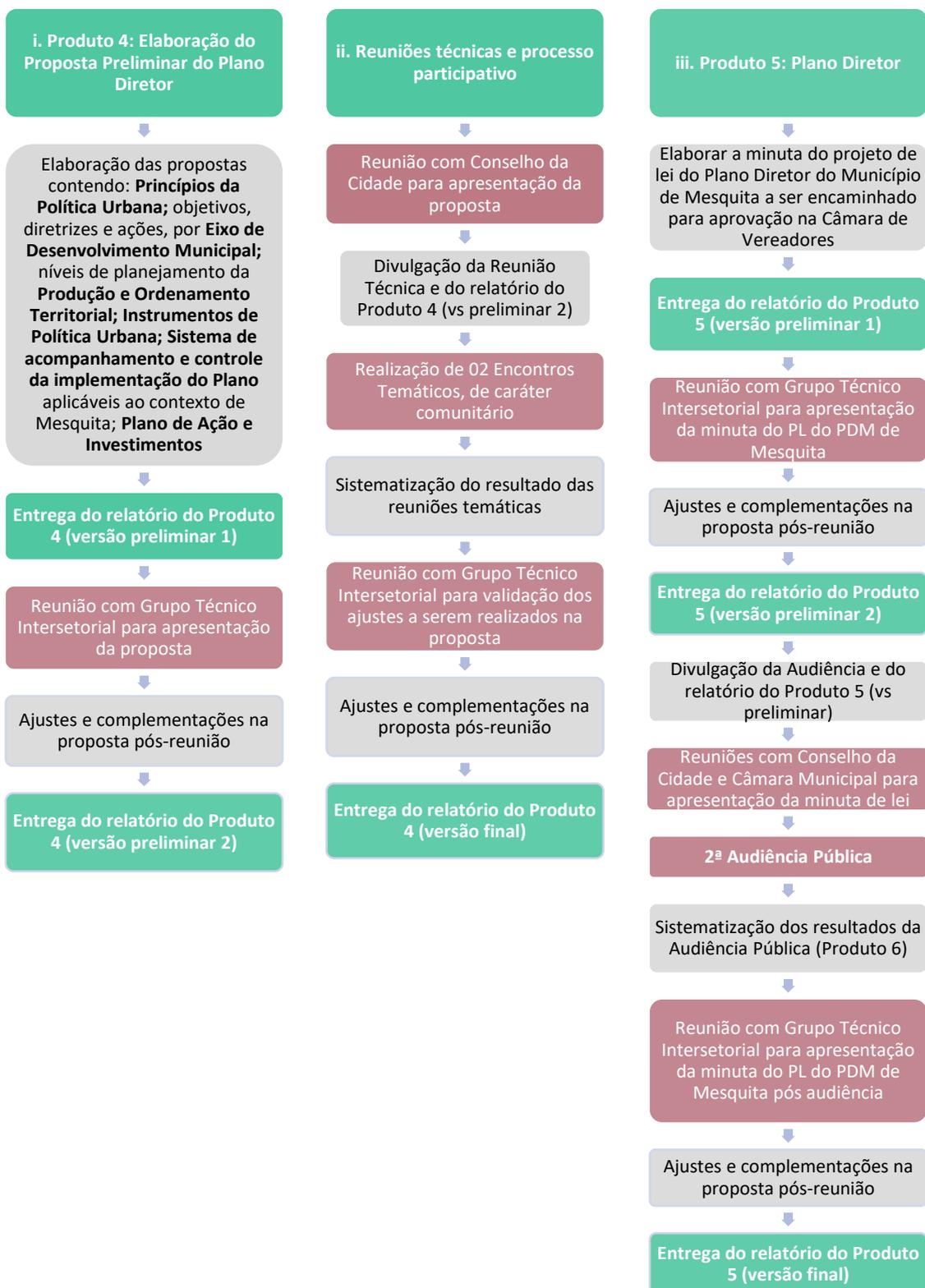
Produto 3: 04 de agosto de 2025

#### **2.2.3. Etapa 3: Proposta preliminar do Plano Diretor**

Com base nas diretrizes gerais para a revisão do Plano Diretor (Produto 3), esta etapa tem como objetivo definir as propostas e as ações de desenvolvimento urbano, partindo da análise da situação atual e do prognóstico, com a elaboração de três relatórios, conforme ilustra o fluxo metodológico proposto na **Figura 2.2.3-1**.



**Figura 2.2.3-1:** Fluxo de construção da proposta de revisão do Plano Diretor de Mesquita



Legenda:

	Atividade matriz
	Detalhamento da atividade (escritório)
	Atividades de campo e reuniões técnicas e/ou comunitárias

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

### 2.2.3.1. Metodologia e escopo planejado da Proposta preliminar do Plano Diretor (Produto 4)

A Política Urbana, a ser implementada pelo novo Plano Diretor de Mesquita, tem por função (re)orientar o desenvolvimento da cidade, consolidar o programa municipal de territorialização das políticas públicas e planejar a distribuição espacial das atividades, o adensamento urbano e populacional, a proteção da paisagem urbana e dos recursos naturais, aplicados ao contexto local do município.

Derivadas dos Eixos de Desenvolvimento Municipal, pactuados no Produto 3, nesta fase serão construídas propostas para a definição de objetivos, diretrizes e ações, conforme os conceitos elencados a seguir:

- **Objetivo Geral:** estabelece o propósito de cada eixo, a partir das problemáticas levantadas na sistematização das Leituras Técnica, Institucional e Comunitária;
- **Objetivos:** refletem a conceituação, o rumo e as orientações do caminho a ser adotado para que se alcance o cenário desejável, utilizando como referência os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), pactuados durante a Cúpula das Nações Unidas, em 2015, aplicáveis a revisão do Plano Diretor de Mesquita;
- **Diretrizes:** princípios gerais que pautam o planejamento e a gestão urbana, constituindo-se em um conjunto de orientações amplas para atingir os ODS;
- **Ações:** atividades específicas que viabilizam as propostas, apresentando os meios para sua operacionalização, tendo em vista o arcabouço legal e a capacidade de gestão da administração pública, que serão detalhadas no Plano de Ações e Investimentos.

À título de organização, propõe-se que o relatório do Produto 4 esteja estruturado conforme segue (**Quadro 2.2.3.1-1**).

**Quadro 2.2.3.1-1:** Detalhamento da estrutura proposta para o novo Plano Diretor de Mesquita

Item	Conteúdo proposto
1. Princípios da Política Urbana	Atualização dos princípios, objetivos da política urbana
2. Eixos de Desenvolvimento Municipal	Estabelecimento de objetivos, diretrizes e ações (conforme conceitos apresentados acima) por <b>Eixos de Desenvolvimento Municipal</b>

Item	Conteúdo proposto
<p>3. Produção e Ordenamento Territorial</p>	<p>Delimitação do <b>Macrozoneamento</b>, com a divisão espacial do Município em macrorregiões</p>
	<p>Definição do <b>Sistema Municipal de Áreas Verdes</b>, integrando os espaços com predomínio de vegetação nativa e mananciais de interesse para o abastecimento público e constituição de corredores ecológicos e verdes, voltados à conservação e manutenção do ciclo hidrológico municipal, a fim de contribuir para a amortização efeitos potenciais das Mudanças Climáticas</p>
	<p>Definição do <b>Sistema Municipal de Equipamentos Comunitários</b>, com objetivo de organizar, mapear e integrar informações espaciais, quantitativas e qualitativas dos equipamentos comunitários e das áreas públicas municipais (institucionais e patrimoniais). Este sistema tem como objetivo consolidar o programa municipal de territorialização das políticas públicas</p>
	<p>Definição do <b>Sistema Municipal de Estruturação Viária</b>, com objetivo de propor estratégias para ordenar o tráfego e amortizar os gargalos viários, considerando o Plano de Mobilidade Urbana de 2022. Deverão ser elaborados mapas delimitando o sistema viário existente e projetado e sua hierarquização, bem como da tabela de hierarquização e características do sistema viário</p>
	<p>Atualização do <b>Zoneamento Urbano</b>, contendo a (re)divisão do Município em áreas estratégicas, segundo as características sociais e morfológicas, definindo parâmetros urbanísticos próprios. Deverá ser elaborado mapa delimitando as zonas e tabela com índices e parâmetros urbanísticos por zona</p>
<p>4. Instrumentos de Política Urbana</p>	<p>Definição de instrumentos com objetivo de criar e fortalecer ferramentas para a operacionalização da política urbana, segundo as finalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento</li> <li>• Fiscais e Financeiros</li> <li>• Indução à Função Social da Propriedade</li> <li>• Gestão Urbana e Ambiental</li> <li>• Gestão Democrática da Cidade</li> </ul> <p>Os instrumentos definidos e aplicáveis ao contexto de Mesquita serão detalhados com o intento de propor que a revisão do Plano Diretor assuma um modelo autoaplicável, consolidando o principal instrumento da política urbana do município.</p>

Item	Conteúdo proposto
	Elaboração de mapa com delimitação das áreas de aplicação dos instrumentos de política urbana
5. Sistema de acompanhamento e controle da implementação do Plano Diretor Municipal	Definição de mecanismos e procedimentos de controle social e os instrumentos para monitoramento e avaliação da implantação do Plano Diretor
6. Plano de Ação e Investimentos	Detalhamento de objetivos e metas de curto (até três anos), médio (de três a cinco anos) e longo (acima de cinco anos) prazos
	Definição de programas, projetos e ações, hierarquizados e com os respectivos investimentos, compatibilizados com o orçamento municipal e as metas estabelecidas

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

Sobre o quadro acima, vale destacar o **Plano de Ação e Investimentos**, o qual abrangerá o detalhamento das ações e investimentos necessários para a implementação do PDM, hierarquizados de acordo com as decisões pactuadas junto ao Grupo Técnico Intersectorial, considerando a seguinte organização:

- Secretaria ou Divisão responsável: conforme a atual organização administrativa da Prefeitura, cuja indicação visa facilitar a implantação das ações propostas;
- Ação: englobando programas e projetos, voltados à efetivação do Plano Diretor proposto, conforme estabelece o Eixo de Desenvolvimento Municipal;
- Custo estimado: valores de referência de cada ação, com base nos valores correntes para o desenvolvimento de cada atividade, considerando dados do Plano Plurianual (PPA) de Mesquita e ações similares executadas em outros municípios do Rio de Janeiro;
- Prazo de execução: classifica a implantação das ações, considerando três horizontes - curto (até três anos), médio (de três a cinco anos) e longo (acima de cinco anos) prazos; e
- Possíveis fontes de recurso: compatibilizando os custos com a projeção orçamentária e cronograma de execução, tendo em vista o que estabelece o Plano Plurianual (PPA) e outros planos governamentais setoriais correlatos, analisando a capacidade de investimento e endividamento do Município, bem como as verbas que poderão advir de ações políticas de financiamento ou obtenção de recursos a fundo perdido.

O conteúdo deste caderno técnico – *Produto 4* - deverá ser complementado ainda com o resultado das reuniões a serem realizadas com Grupo Técnico Intersectorial e com Conselho da Cidade, bem como dos 02 Encontros Temáticos de caráter comunitário, com objetivo de apresentar as propostas técnicas dos seguintes temas (vide detalhamento **Capítulo 3**):

- Eixos de Desenvolvimento Municipal e Instrumentos da Política Urbana; e
- Produção e Ordenamento Territorial.

### 2.2.3.2. Metodologia e escopo planejado do Plano Diretor de Mesquita (Produto 5)

A versão consolidada do Produto 4 será transformada em Minuta do Projeto de Lei do Novo Plano Diretor Municipal de Mesquita, incluindo os anexos necessários para sua correta compreensão. A minuta deverá ser elaborada conforme modelo jurídico-institucional da Prefeitura Municipal de Mesquita, considerando-se a estrutura e base legal das versões atuais, frente as necessidades de atualização e estruturas mais recentes, inclusive aplicadas em outros municípios.

### 2.2.3.3. Principais atividades a serem realizadas

- i. Elaboração das propostas contendo: Princípios da Política Urbana; objetivos, diretrizes e ações, por Eixo de Desenvolvimento Municipal; níveis de planejamento da Produção e Ordenamento Territorial (incluindo Macrozoneamento, Zoneamento e Sistemas Municipais); Instrumentos de Política Urbana; Sistema de acompanhamento e controle da implementação do Plano aplicáveis ao contexto de Mesquita; Plano de Ação e Investimentos;
- ii. Análise e indicação de instrumentos urbanísticos para o município, conforme prevê o Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.1257/2001) e detalhamentos daqueles aplicáveis ao contexto de Mesquita;
- iii. Proposta para a estruturação viária do município, incluindo hierarquização e diretrizes viárias, com base no Plano de Mobilidade Urbana de 2022;
- iv. Elaboração de mapas georreferenciados e documentos anexos necessários à sua completa compreensão, incluindo a proposta de Macrozoneamento, Zoneamento e dos Sistemas Municipais;
- v. Propostas de diretrizes para atualização do ordenamento territorial de Mesquita, relativos ao zoneamento (parâmetros de uso e ocupação do solo);
- vi. Reunião com Grupo Técnico Intersetorial para apresentação da proposta preliminar do Plano Diretor;
- vii. Apoio na divulgação dos eventos comunitários e do Produto 4 versão preliminar 2, através da atualização do “Espaço Digital do Plano Diretor”;
- viii. Realização de Reunião com o Conselho da Cidade para apresentação da proposta preliminar do Plano Diretor;
- ix. Realização **02 Encontro Temáticos**, com objetivo de apresentar as propostas técnicas dos temas: Eixos de Desenvolvimento Municipal e Instrumentos da Política Urbana; e Produção e Ordenamento Territorial;
- x. Sistematização do resultado da reunião com o Conselho da Cidade e das reuniões temáticas, com ajustes na proposta preliminar, se houver;

- xi. Reunião com Grupo Técnico Intersetorial para apresentação do resultado do processo participativo;
- xii. Atualização do “Espaço Digital do Plano Diretor” com relatório final do Produto 4 versão final;
- xiii. Elaboração da Minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor de Mesquita;
- xiv. Reunião com Grupo Técnico Intersetorial para apresentação da minuta do PL do PDM de Mesquita;
- xv. Reunião com os vereadores para apresentação da minuta de lei;
- xvi. Atualização do “Espaço Digital do Plano Diretor” com relatório final do Produto 5 versão preliminar 2;
- xvii. Orientação, preparativos e apresentação da Minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor de Mesquita na Audiência Pública;
- xviii. Realização da **2ª Audiência Pública**, para apresentação da Minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor de Mesquita na Audiência Pública;
- xix. Registro e análise crítica das contribuições recebidas e sistematização dos resultados da Audiência Pública (Produto 6);
- xx. Reunião com Grupo Técnico Intersetorial para apresentação da minuta do PL do PDM de Mesquita pós audiência;
- xxi. Consolidação da proposta, por meio da realização de ajustes e complementações necessárias a partir do resultado das discussões ocorridas com sociedade civil e Grupo Técnico Intersetorial;
- xxii. Atualização do “Espaço Digital do Plano Diretor” com relatório final do Produto 5 versão final.

#### 2.2.3.4. Reuniões técnicas e ferramentas de participação social

Formato	Objetivo	Público Alvo
Reuniões técnicas	Apresentar, discutir e validar a proposta preliminar do Plano Diretor (antes e depois do processo participativo)	Grupo Técnico Intersetorial
	Validar a agenda de eventos públicos	
	Apresentar, discutir e validar a Minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor (antes e depois do processo participativo)	
“Espaço Digital do Plano Diretor”	Disponibilizar os relatórios dos Produtos 4 e 5 (preliminar – 1 e 2 – e final)	Sociedade civil em geral
	Tornar pública a agenda de eventos	
	Disponibilizar o relatório do Produtos 6, contendo o registro da Audiência Pública	
Reuniões técnicas	Apresentar e discutir a proposta preliminar do Plano Diretor	Conselho da Cidade Câmara de Vereadores

Formato	Objetivo	Público Alvo
	Apresentar e discutir a Minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor	
Encontros Temáticos	Apresentar as propostas direcionadas para as seguintes temáticas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Eixos de Desenvolvimento Municipal e Instrumentos da Política Urbana;</li> <li>Produção e Ordenamento Territorial.</li> </ul>	Sociedade Civil em Geral
	Coletar alternativas e melhorias para o refinamento das propostas apresentadas, por temática	
Audiência Pública	Promover o diálogo democrático entre a população e o órgão responsável pela execução da política urbana	Sociedade civil em geral
	Apresentação a proposta da minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor de Mesquita	

### 2.2.3.5. Produtos

Os trabalhos da Etapa 3 resultarão em três produtos.

No *Produto 4: Proposta preliminar do Plano Diretor, para discussão na 2ª Audiência Pública*, que será entregue em versão preliminar para apreciação das Fiscais do Contrato. Após ajustado consoante às considerações das Fiscais do Contrato, se houver, o *Produto 4* será entregue em nova versão preliminar (antes do processo participativo). Após a elaboração das reuniões previstas com o Grupo Técnico Intersetorial, com o Conselho da Cidade e com a Sociedade Civil (Encontros Temáticos) será entregue a versão final do *Produto 4*.

O *Produto 5: Plano Diretor de Mesquita, versão final com a consolidação de todos os documentos, e Minuta do Projeto de Lei do Plano Diretor a ser encaminhado à Câmara de Vereadores, incluindo os anexos, mapas e tabelas* será entregue em versão preliminar para apreciação das Fiscais do Contrato. Após ajustado consoante às considerações das Fiscais do Contrato, se houver, o *Produto 5* será entregue em nova versão preliminar (antes do processo participativo). Após a elaboração das reuniões previstas com o Grupo Técnico Intersetorial, com o Conselho da Cidade, com a Câmara de Vereadores e com a Sociedade Civil (Audiência Pública) será entregue a versão final do *Produto 5*.

O *Produto 6 Relatório de Participação Social, contendo fotos, listas de presença, resumo/transcrição dos temas debatidos e demais informações de todas as atividades de participação social realizadas, como oficinas, reuniões e audiências públicas* será entregue na versão final com o registro das reuniões realizadas durante todo o projeto, com destaque para a 2ª Audiência Pública.

Ao final, a Geo Brasilis deverá disponibilizar a consolidação de todas as informações em um banco de dados único, georreferenciado, que possa ser utilizado pelo município como

ferramenta para o planejamento urbano e também possa servir de subsídio para as discussões metropolitanas.

#### 2.2.3.6. Prazos

Produto 4: 03 de outubro de 2025

Produto 5: 03 de novembro de 2025

Produto 6: 03 de novembro de 2025

#### 2.2.4. Forma de apresentação

Conforme estabelece do Termo de Referência do Edital de Concorrência nº 01/CPL/24, os documentos digitais deverão ser entregues nos seguintes formatos:

- Base de Dados Georreferenciada – deverá ser entregue em formato ‘shapefile’ em projeção UTM e datum SIRGAS2000 (fuso 23S) e em formatos .kml e .kmz;
- Mapas e Plantas em formato .dwg;
- Minutas de relatórios - serão entregues em formato digital editável (extensão de arquivo .doc), podendo conter restrições de edição;
- Tabelas – serão entregues em formato digital editável (extensão de arquivo .xml, podendo conter restrições de edição);
- Relatórios finais – deverão ser entregues em formato digital editável (extensão de arquivo .doc e .pdf).

Todas as fontes de dados utilizados ao longo do texto e em tabelas e quadros deverão ser citadas, de acordo com referências bibliográficas ABNT NBR 6023. Todo o material cartográfico deverá conter as fontes de dados, data, escala, indicação do norte e legendas.

Os elementos gráficos e imagens constantes nos relatórios deverão ser produzidos em meio digital ou obtidos em scanner de alta resolução, para uma melhor qualidade de impressão.

O material cartográfico (mapas) deverá ser produzido em programa adequado, com todos os níveis de informação (*shapefiles*) individualizados e identificados pelo nome do tema, e impresso em cores.

O material correspondente a questionários, entrevistas e coleta de informações, quando consistirem em formulação de base de dados, deverá ser entregue em formato digital editável (extensão .doc e .xml/xlsx).

Os conteúdos deverão ser tão objetivos quanto possível, sem prejuízo da boa compreensão de cada produto apresentado, tendo em vista a construção do Plano Diretor enquanto plano urbanístico auto-aplicável, assim como seus instrumentos complementares.

Todas as apresentações, audiências públicas, oficinas e demais reuniões deverão ter registros de evidências com fotos, filmagens e gravações com objetivo de registro e consultas dos eventos realizados.

As apresentações nos eventos programados deverão ser na forma de PowerPoint, áudios e filmes quando existirem, de autoria ou não da Geo Brasilis e material impresso com mapas, figuras, esquemas, croquis etc., de forma a facilitar a compreensão do conteúdo a ser apresentado, garantindo a participação ampla nas atividades propostas. Essas apresentações deverão ser entregues antecipadamente à equipe de Fiscalização para permitir, quando for o caso, a sua reprodução impressa e/ou digital e distribuição aos participantes antes dos eventos programados.

Por fim, serão fornecidas todas as artes e programação visual do material necessário à impressão dos documentos técnicos referentes aos relatórios, incluindo os elementos gráficos como mapas, desenhos e gráficos e a sua parte textual, sendo sempre em duas vias impressas e uma cópia em meio digital.

## 2.2.5. Cronograma geral de execução

Etapas e macroatividades	Mês																			
	Fev		Mar		Abr		Mai		Jun		Jul		Ago		Set		Out		Nov	
	1Q	2Q																		
<b>ETAPA 1 - PLANEJAMENTO</b>																				
Reunião de partida com gestores públicos																				
Elaboração do Plano de Trabalho, Plano de Mobilização Social e Plano de Comunicação																				
Criação do “Espaço Digital do Plano Diretor”																				
Reunião Técnica de Acompanhamento para apresentação e revisão do Plano de Trabalho																				
<b>Entrega do Produto 1</b>																				
			11																	
<b>ETAPA 2 – DIAGNÓSTICO, PROGNÓSTICO E ELABORAÇÃO DAS DIRETRIZES DO PLANO DIRETOR DE MESQUITA</b>																				
Visita de campo e coleta de dados primários e secundários sobre Mesquita																				
Elaboração da Leitura Técnica																				
Elaboração da Leitura Institucional																				
Reunião Técnica de Acompanhamento (Grupo Intersetorial e Conselho da Cidade) para apresentação das Leituras Técnica e Institucional																				
Elaboração da Leitura Comunitária – 04 Oficinas de Bairro																				
Elaboração do Prognóstico																				
Elaboração de mapa síntese com o resultado das leituras técnica, institucional e comunitária, visando apoiar as propostas para o reordenamento e desenvolvimento do território municipal																				
1ª Audiência Pública para Apresentação da Síntese das Leituras Técnica, Institucional e Comunitária																				
<b>Entrega do Produto 2</b>																				
Definição de diretrizes Gerais do Plano Diretor																				
Reunião Técnica de Acompanhamento (Grupo Intersetorial e Conselho da Cidade) para apresentação das diretrizes gerais																				

Etapas e macroatividades	Mês																				
	Fev		Mar		Abr		Mai		Jun		Jul		Ago		Set		Out		Nov		
	1Q	2Q																			
<b>Entrega do Produto 3</b>													04								
<b>ETAPA 3 – ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE MESQUITA</b>																					
Elaboração da Proposta preliminar do Plano Diretor																					
Reunião Técnica de Acompanhamento (Grupo Intersetorial e Conselho da Cidade) para apresentação da proposta preliminar do PDM																					
02 Encontros Temáticos																					
<b>Entrega do Produto 4</b>																					
Elaboração do Plano Diretor de Mesquita e minuta do Projeto de Lei do Plano Diretor																					
Reunião Técnica de Acompanhamento (Grupo Intersetorial e Conselho da Cidade) para apresentação da minuta do Projeto de Lei do Plano Diretor																					
<b>Entrega do Produto 5</b>																					
2ª Audiência Pública para apresentação da proposta preliminar do PDM																					
Registro do processo participativo, análise crítica das contribuições recebidas e consolidação da proposta																					
<b>Entrega do Produto 6</b>																					

### 3. PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL

O Plano de Mobilização Social visa apresentar as estratégias de governança e mobilização social que assegurarão a participação da sociedade civil e dos atores chave na construção da revisão e posterior implantação do Plano Diretor Municipal, considerando:

- Estrutura da coordenação e equipes envolvidas, incluindo as atribuições e responsabilidades da equipe de trabalho e da consultoria;
- Mecanismos de divulgação, comunicação, mobilização e participação da população e metodologia dos eventos, considerando as formas de dar publicidade e as ferramentas de participação popular e de acesso às informações;
- Estabelecimento de canais para recebimento de dúvidas, sugestões e críticas, garantindo-se a avaliação e resposta a todas as propostas apresentadas;
- Cronograma das reuniões técnicas de coordenação e acompanhamento e dos eventos programados.

A Geo Brasilis será responsável por preparar as artes de convites, cartazes e outros materiais de divulgação, que serão produzidos pelo município, por meio de seus órgãos competentes. A disponibilização de locais para realização das atividades também ficará a cargo do município.

#### 3.1. Estrutura da coordenação e equipes envolvidas

Considerando que a realidade municipal é construída direta ou indiretamente por diversos atores, propõe-se que ao longo do processo de elaboração do projeto em tela sejam envolvidos os agentes-chave ilustrados na **Figura 3.1-1**, responsáveis pela coordenação, desenvolvimento e monitoramento dos trabalhos, cuja participação, envolvimento e responsabilidades são determinantes para o sucesso do projeto (**Quadro 3.1-1**).

A equipe do Poder Público Municipal, em especial da **Secretaria Municipal de Infraestrutura, Meio Ambiente e Serviços Públicos**, ficará responsável pela coordenação geral do trabalho, pelo fornecimento dos dados necessários à elaboração dos estudos e pela divulgação dos eventos, com apoio da empresa de consultoria Geo Brasilis. A municipalidade fará o acompanhamento dos trabalhos pro meio das fiscais do contrato, Elaine Ferreira, Fabiana Loiola, Karla Maghelly, que centralizarão as comunicações entre a Geo Brasilis e a Prefeitura Municipal de Mesquita, com o apoio do **Grupo Técnico Intersetorial** – a ser formado por técnicos das áreas de Habitação, Meio Ambiente, Mobilidade e Infraestrutura, Desenvolvimento Econômico, Cultura e Arranjos Institucionais e mobilização.

O controle social e o monitoramento do trabalho deverão ser realizados pelo **Conselho da Cidade** (conforme Lei Municipal n.º 355 de 25 de outubro de 2006 e alterações posteriores) composto por representantes da sociedade civil, garantindo a gestão participativa do projeto.

**Figura 3.1-1:** Equipes envolvidas na coordenação, desenvolvimento e monitoramento dos Trabalhos de revisão do Plano Diretor de Mesquita



Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

**Quadro 3.1-1:** Principais atribuições das equipes envolvidas na coordenação, desenvolvimento e monitoramento dos trabalhos

Equipes	Ação	Atribuições
<b>Poder Público Municipal</b> Fiscais do Contrato Grupo Técnico Intersetorial	Coordenação, apoio e participação das ações necessárias à execução dos trabalhos	Responder por todos os assuntos pertinentes ao escopo do Contrato n.º 004/2025, bem como promover a articulação entre as equipes técnicas da prefeitura
		Contribuir para o desenvolvimento da metodologia, provendo meios para a discussão dos temas
		Assegurar os canais de participação da sociedade civil, por meio do aplicativo Colab, e garantir a gestão participativa, com a ativação do Conselho da Cidade
		Produzir o material de consulta e divulgação da elaboração da revisão do Plano Diretor, a partir das artes e programação visual encaminhada pela empresa contratada
		Promover a ampla divulgação e disponibilizar espaços físicos com estrutura e apoio logístico,

<b>Equipes</b>	<b>Ação</b>	<b>Atribuições</b>
		para a realização das reuniões e eventos programados e previstos no Contrato
		Disponibilizar espaço físico para servir como ponto de encontro e referência para os técnicos e representantes da sociedade envolvidos no processo, e ainda servir para a população ter acesso a esclarecimentos e informações sobre os trabalhos, calendários de eventos, conteúdos e outras informações
		Coordenar, supervisionar e homologar os trabalhos executados pela Consultoria, necessários à consecução do objeto contratado, observando critérios de qualidade técnica, os prazos e os custos previstos contratualmente
		Fornecer material técnico, informações, estudos, dados, projetos, legislações municipais e demais elementos existentes em suas secretarias e respectivas áreas de atuação para a Consultoria, a fim de subsidiar na elaboração dos trabalhos
		Revisar, propondo alterações, exclusões e/ou complementações nos produtos entregues pela Consultoria
		Analisar e validar os relatórios enviados pela Consultoria
<b>Sociedade Civil</b> Conselho da Cidade	Controle social e garantia da gestão participativa	Fornecer informações e dados já existentes em sua entidade e/ou bairro e respectivas áreas de atuação para o Grupo Técnico Intersetorial e Consultoria, a fim de subsidiar na elaboração do Plano
		Participar das reuniões técnicas e acompanhar os eventos públicos
		Contribuir para identificação de necessidades e buscas de soluções
		Mediar a relação com a sociedade civil
		Auxiliar na mobilização da sociedade durante o processo participativo
		Difundir o conhecimento adquirido nas reuniões programadas

<b>Equipes</b>	<b>Ação</b>	<b>Atribuições</b>
		Conhecer a versão preliminar dos relatórios elaborados pela consultoria e proceder com a análise em tempo hábil e compatível com o cronograma geral do projeto, por meio de parecer específico e fundamentado tecnicamente
<b>Consultoria</b> Geo Brasilis	Elaboração e desenvolvimento das documentações dos produtos, capacitação dos agentes e fornecimento de informações periódicas sobre o trabalho	Conduzir os serviços de acordo com as normas e especificações técnicas descritas no Termo de Referência, com observância da legislação vigente e das orientações da fiscalização do Contrato
		Fornecer relatórios periódicos, devidamente detalhados e ilustrados, com conteúdo redigido de forma clara e sucinta, mas abrangente, relativos a cada uma das fases e etapas de elaboração da Revisão do Plano Diretor, permitindo o acompanhamento e a avaliação permanente de todos os trabalhos contratados
		Fornecer todas as artes e programação visual do material necessário a impressão dos documentos técnicos referentes aos relatórios, incluindo os elementos gráficos como mapas, desenhos e gráficos e a sua parte textual, sendo sempre duas vias impressas (uma para a fiscalização do contrato e outra para a abertura do processo de pagamento) e uma cópia em meio digital
		Contribuir para implementar a metodologia e prover meios para a discussão dos temas relacionados ao planejamento urbano
		Levantar dados e informações para formulação dos produtos, cujos resultados deverão ser encaminhados para a Prefeitura de Mesquita, promovendo revisões e complementações quando indicadas pelas fiscais do contrato e pelo GTI
		Desenvolver todas as etapas em conjunto com os demais agentes, estabelecer o cronograma e dirigir os trabalhos e reuniões

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

### 3.2. Estratégia de comunicação, mobilização e participação da população e metodologia dos eventos

Diante da importância do processo participativo nas diversas fases do projeto, serão promovidas estratégias (vide **Figura 3.2-1**) com vistas a assegurar a participação da população, de modo a fomentar a corresponsabilidade da comunidade local com o resultado do trabalho a ser desenvolvido.

**Figura 3.2-1:** Ferramentas da participação social



Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

A seguir, serão detalhados os objetivos e a metodologia de cada uma das ferramentas indicadas acima. De maneira geral, a Geo Brasilis recomenda a aderência aos itens elencados no **Quadro 3.2-1**.

**Quadro 3.2-1:** Recomendações para a condução do processo participativo

Item	Recomendações
<b>Estratégias gerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo robusto, registrado, que seja pouco suscetível a questionamentos posteriores</li> <li>• Atendimento aos requisitos legais e normativos</li> <li>• Identificação e contato com as principais lideranças sociais, empresariais, comerciais, arquitetos e engenheiros que atuam na cidade, e demais atores</li> <li>• Ritos definidos e acordados previamente para disciplinar o processo</li> </ul>
<b>Transparência e condução das reuniões públicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de página dedicada ao projeto (Espaço Digital Plano Diretor) no site da prefeitura, para publicação e divulgação das datas dos eventos públicos e dos relatórios do projeto</li> </ul>

Item	Recomendações
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de convites para as reuniões e eventos públicos, a serem disponibilizados pelo Grupo Técnico Intersetorial à população e aos atores-chave, por meio de formas física e eletrônico</li> <li>• Ciência do cronograma e dos locais da Audiência Pública com antecedência mínima 15 dias, por meio do Diário Oficial do município</li> <li>• Garantia da participação de todos os cidadãos e cidadãs, independente de comprovação de residência ou qualquer outra condição</li> <li>• Possibilidade de realização das Audiências Públicas no formato híbrido (virtual e presencial) para atingir o maior número possível de moradores e interessados, as quais devem ocorrer em locais e horários acessíveis</li> </ul>
<b>Organização das reuniões públicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O processo deve ser dirigido pelo Poder Público Municipal/Grupo Técnico Intersetorial e pela Geo Brasilis que, após a exposição de todo o conteúdo, abrirá as discussões aos presentes</li> <li>• Todas as reuniões devem conter registros fotográficos e lista de presença</li> <li>• As discussões devem ser registradas, cujo conteúdo deverá constar nos produtos correspondentes</li> </ul>
<b>Envolvimento da Câmara Municipal e Ministério Público</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhamento de ofícios por parte da Prefeitura de Mesquita, informando o início dos trabalhos e sobre o cronograma previsto, indicando que a presença destes agentes, em especial nas respectivas audiências públicas, é de suma importância para o sucesso dos trabalhos</li> </ul>

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

### 3.2.1. Espaço Digital Plano Diretor

Um dos principais desafios dos processos participativos é mobilizar a população em geral sobre os temas que envolvem o Plano Diretor, para que sejam levantados e identificados os desejos e expectativas dos moradores e dos segmentos da sociedade civil relacionados à cidade, garantindo debates e proposições que reflitam a diversidade econômica, cultural e territorial que compõem Mesquita. Para superar esse desafio, é fundamental a transparência e a publicidade do processo desde o início dos trabalhos, garantindo que a população possa ter ciência do cronograma das atividades, forma de funcionamento do projeto e dos resultados dos estudos e debates.

Neste contexto, entende-se ser primordial a implementação de uma página específica do Plano Diretor, a ser inserida no site institucional da Prefeitura Municipal, para disponibilização da agenda de eventos, dos relatórios e formulários digitais, quando houver, garantindo a participação popular. A **Figura 3.2.1-1** apresenta a proposta para estruturação do Espaço Digital do Plano Diretor.



**Figura 3.2.1-1:** Estrutura proposta para o Espaço Digital do Plano Diretor

**PROPOSTA DE CONTEÚDOS PARA MONTAGEM DO ESPAÇO DIGITAL PLANO DIRETOR NO SITE INSTITUCIONAL PREFEITURA MUNICIPAL DE MESQUITA**

**1. COLOCAR BOX NO CARROSSEL DO SITE DA PREFEITURA :**

- Texto interior do BOX: **Revisão do Plano Diretor de Mesquita**



**Revisão do Plano Diretor de Mesquita**  
A cidade quer ouvir você. Participe!  
Clique aqui e fique por dentro



**2. PÁGINA ESPECÍFICA DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE MESQUITA**

**BOAS VINDAS!**

Seja bem-vindo ao Espaço Plano Diretor de Mesquita. Este canal de participação e interação foi pensado para que você conheça melhor a sua cidade, as etapas do processo de elaboração do Plano Diretor e as formas para participar do planejamento municipal.

Você também encontrará aqui relatórios produzidos, divulgações de notícias e agenda dos eventos que vão ocorrer ao longo do processo.

**PLANO DIRETOR DE  
MESQUITA**  
(Revisão da Lei Municipal n.º 355 de 25 de outubro de 2006)

O Plano Diretor é o instrumento básico, global e estratégico da política de desenvolvimento do município, devendo garantir o pleno exercício das funções sociais da propriedade e o uso socialmente justo e ecologicamente equilibrado de seu território, de forma a assegurar o bem-estar de seus habitantes

**ETAPAS DO PROCESSO DE REVISÃO**

<p><b>ETAPA 1</b></p> <p>PRODUTO 1: PLANEJAMENTO</p>	<p><b>ETAPA 2</b></p> <p>PRODUTO 2: DIAGNÓSTICO E PROGNÓSTICO PRODUTO 3: DIRETRIZES GERAIS DO PLANO DIRETOR</p>	<p><b>ETAPA 3</b></p> <p>PRODUTO 4: PROPOSTA PRELIMINAR DO PLANO DIRETOR PRODUTO 5: PLANO DIRETOR DE MESQUITA PRODUTO 6: RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL</p>
--	---	---

## 2. PÁGINA ESPECÍFICA DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE MESQUITA

### AGENDA DOS EVENTOS

Acompanhe esta página e participe das oficinas e audiências públicas que serão divulgadas nos principais meios de comunicação do município.

### PARTICIPE!

<b>OFICINAS DE BAIRRO</b> Data: Horário: Local:	<b>1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA</b> Data: Horário: Local:	<b>ENCONTROS TEMÁTICOS</b> Data: Horário: Local:	<b>2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA</b> Data: Horário: Local:
--	--	---	--

### GESTÃO E GOVERNANÇA

<b>GRUPO TÉCNICO INTERSETORIAL</b> Representantes da Prefeitura Municipal	Coordenação, apoio e participação das ações necessárias à execução dos trabalhos Decreto de nomeação GTI
<b>CONSELHO DA CIDADE</b> Representantes da Sociedade Civil	Controle social e garantia da gestão participativa Decreto de nomeação Conselho da Cidade

### CONSULTA PÚBLICA VIRTUAL

Para enviar propostas, sugestões ou comentários sobre o planejamento da sua cidade basta clicar no link abaixo. É rápido e fácil, não deixe de participar!

[PREENCHER CONSULTA PÚBLICA](#)

[Direciona para COLAB?](#)

### PRODUTOS ELABORADOS

Nessa página você poderá acompanhar de modo transparente os produtos que foram elaborados ao longo da construção do Plano Diretor Municipal

<b>RELATÓRIO DO PRODUTO 1</b> <a href="#">DOWNLOAD PDF</a>	<b>RELATÓRIO DO PRODUTO 2</b> <a href="#">DOWNLOAD PDF</a>	<b>RELATÓRIO DO PRODUTO 3</b> <a href="#">DOWNLOAD PDF</a>	<b>RELATÓRIO DO PRODUTO 4</b> <a href="#">DOWNLOAD PDF</a>	<b>RELATÓRIO DO PRODUTO 5</b> <a href="#">DOWNLOAD PDF</a>
---	---	---	---	---

### Participe!

Acompanhe esta página e participe das oficinas e audiências públicas que serão divulgadas nos principais meios de

<b>AGENDA (datas públicas)</b>	<b>ACESSOS / LINKS REDES SOCIAIS / OUTROS PRODUTOS DE MÍDIA DIGITAL</b>
--------------------------------	---

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

### 3.2.2. Oficinas de Bairro

Reconhecendo que parte da sociedade civil tem pouco conhecimento sobre as consequências da Política Urbana na organização da cidade e na qualidade de vida, entende-se que é necessária a incorporação de atividades que permitam a capacitação dos moradores.

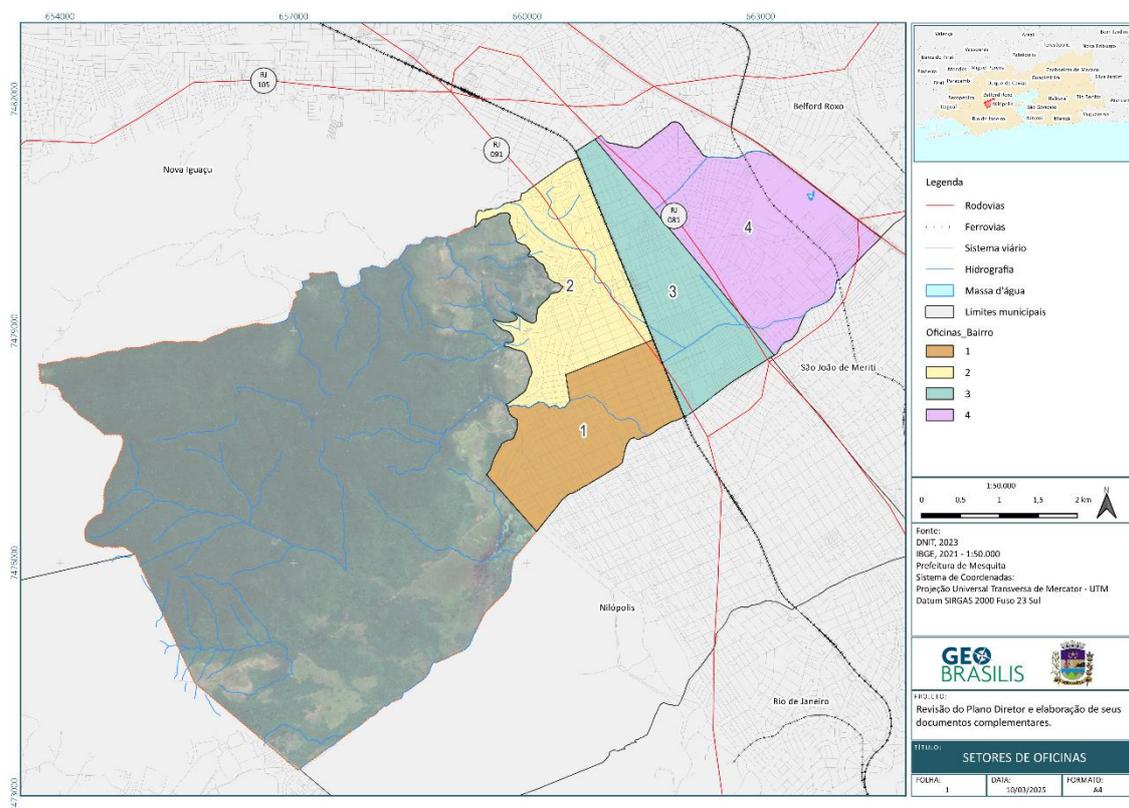
Rua Paulistânia, 381 – 5º andar  
Vila Madalena - São Paulo - SP  
CEP 05440-000 - Brasil  
Tel. +55 11 3035-1490

Inteligência Territorial  
Planejamento Estratégico  
Gestão Ambiental  
geobrasilis.com.br

Com o objetivo de ampliar o olhar sobre a cidade, além da vivência cotidiana, da rua ou do bairro onde vive, estuda ou trabalha, propõe-se realizar **Oficinas de Bairro**, as quais permitirão aproximar o planejamento urbano e a gestão pública dos cidadãos.

Para tal, o território urbano de Mesquita será dividido em **quatro setores (Figura 3.2.2-1)**, onde serão realizadas as oficinas, com atividades de capacitação para permitir à população entender que o Plano Diretor é uma ferramenta importante para o desenvolvimento municipal, estimulando a participação e a construção coletiva do futuro de Mesquita.

**Figura 3.2.2-1:** Divisão territorial das Oficinas de Bairro



Fonte: Prefeitura Municipal de Mesquita, 2025. Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

Neste contexto, as Oficinas de Bairro se distinguem por seu caráter participativo, por meio da realização de dinâmicas que visam coletar a visão da comunidade sobre seu bairro, estimulando a participação ativa e eficiente de todos os participantes.

Como metodologia, propõe-se a metodologia apresentada no **Quadro 3.2.2-1**.

**Quadro 3.2.2-1:** Metodologia proposta para as Oficinas de Bairro

Item	Conteúdo
Apresentação inicial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Combinados da Oficina</li> <li>• Escopo do contrato</li> <li>• Importância da revisão do Plano Diretor e seu papel no planejamento da cidade – considerando seus componentes teóricos e práticos</li> <li>• Etapas do processo</li> <li>• Importância do processo participativo – contendo os momentos de discussão junto à população</li> <li>• Introdução e explanação sobre a Dinâmica</li> </ul> <p>Plenária: 20 minutos</p>
Dinâmica 1 – Visão de Futuro  Mesquita que queremos para 2035	<p>Os participantes serão induzidos a pensar no futuro do município.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rápida divisão em grupos (entre 6 a 10 pessoas por grupo)</li> <li>• Um integrante se candidata como relator/porta-voz do grupo</li> <li>• Debate no grupo sobre POTENCIALIDADES e DESAFIOS enfrentados pelo município, com foco na visão de futuro: qual Mesquita queremos em 2035?</li> <li>• O relator/porta-voz do grupo anota palavras-chave que expressem as ideias dos participantes em cartolina(s) a serem disponibilizadas pela organização</li> <li>• Além da cartolina, cada grupo irá dispor de um mapa contendo imagem de satélite atualizada e informações cartográficas básicas, considerando o recorte territorial da respectiva oficina. Os participantes poderão colar adesivos laranjas (desafios) e verdes (potencialidades) à medida que as questões surgirem, sempre que for possível localizar geograficamente as questões discutidas no grupo</li> </ul> <p>Ao final, o relator/porta-voz deverá apresentar um resumo do que foi discutido no grupo, considerando o resultado da cartolina e do mapa</p> <p>Tempo médio de debate: 60 minutos</p>
Conclusão e encerramento	<p>Junção do que foi discutido nos grupos com os próximos passos do processo de revisão</p>

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

A **Figura 3.2.2-2** ilustra a Dinâmica 1 – Visão de Futuro detalhada no quadro acima, aplicada pela Geo Brasilis em outros municípios. No contexto das Oficinas, a Prefeitura Municipal deverá selecionar locais apropriados para atender ao número de pessoas esperado, de preferência, com mesas e cadeiras para possibilitar a realização da dinâmica e local para projeção de slides (Ex. escola municipal).



**Figura 3.2.2-2:** Registros da Dinâmica 1 – Visão de Futuro aplicada pela Geo Brasilis, em outros municípios



Indaiatuba/SP



Ilhabela/SP



Guapimirim/RJ



Alumínio/SP

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

Destaca-se que o resultado das Oficinas de Bairro é considerado insumo relevante para a construção da Leitura Comunitária, no âmbito do Produto 2 e definição das referências que nortearão a construção da Visão de Futuro de Mesquita.

### 3.2.3. Encontros temáticos

A fase de apresentação e debate das proposições, pelo nível de complexidade e relevância, deve ocorrer de diversas formas, com vistas a facilitar a apreensão do projeto por parte da comunidade local. Neste contexto, propõe-se a realização de dois Encontros Temáticos de caráter participativo, cujo objetivo é apresentar as propostas para a revisão do Plano Diretor, direcionadas por temática, a saber:

- Eixos de Desenvolvimento Municipal e Instrumentos da Política Urbana;
- Produção e Ordenamento Territorial.

Como metodologia, propõe-se a estrutura apresentada no **Quadro 3.2.3-1**.

**Quadro 3.2.3-1:** Metodologia proposta para os Encontros Temáticos

Item	Conteúdo
Apresentação técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Combinados do Encontro Temático</li> <li>• Etapas do processo</li> <li>• Apresentação da metodologia para construção das propostas e dos conceitos utilizados</li> <li>• Breve explanação sobre a proposta técnica, destacando os temas pertinentes do encontro, através da projeção de slides. Propõe-se que sejam afixados nas paredes cartazes contendo a síntese dos eixos e dos instrumentos, bem como os mapas da produção e ordenamento territorial, seguindo o tema do dia</li> <li>• Explicação sobre a Dinâmica</li> </ul> <p>Tempo da plenária: 50 minutos</p>
Dinâmica 1 – Visão de Futuro  Mesquita que queremos para 2035	<p>Os participantes serão convidados a debater sobre as propostas apresentadas, seguindo a dinâmica abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rápida divisão em grupos (entre 6 e 10 pessoas por grupo)</li> <li>• Um integrante se candidata como relator/porta-voz do grupo</li> <li>• Debate sobre a proposta apresentada, considerando o tema do encontro. Para subsidiar as discussões, será disponibilizado, por grupo, um resumo do conteúdo apresentado, com os respectivos textos e mapas – se houver, além de canetões, canetinhas, post-its e/ou adesivos, ampliando as formas para manifestar as ideias</li> <li>• O relator/porta-voz do grupo é responsável por anotar as proposições para alteração, complementação e modificação do texto e/ou mapas, expressando o resultado do debate ocorrido entre os participantes</li> </ul> <p>Ao final, o relator/porta-voz deverá apresentar o resumo do que foi discutido no grupo, a partir das apropriações feitas dos materiais disponibilizados</p> <p>Tempo médio de debate: 60 minutos</p>
Conclusão e encerramento	Junção do que foi discutido nos grupos com os próximos passos do processo de revisão

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

O resultado destes encontros integrará as análises a serem desenvolvidas neste trabalho, assim poderá impactar nos objetivos, diretrizes e propostas elaboradas para o Produto 4.

#### 3.2.4. Audiências Públicas

As Audiências Públicas se constituem como um dos principais instrumentos para garantir a gestão democrática da cidade, conforme estabelecem os artigos 40 e 43 do Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001). Dada a sua relevância, em 18 de março de 2005, o Conselho Nacional das Cidades editou a Resolução nº 25, a qual determina:

Art. 8º - As audiências públicas determinadas pelo art. 40, §4º, inciso I, do Estatuto da Cidade, no processo de elaboração de plano diretor, têm por finalidade informar, colher subsídios, debater, rever e analisar o conteúdo do Plano Diretor Participativo, e deve atender aos seguintes requisitos:

I - ser convocada por edital, anunciada pela imprensa local ou, na sua falta, utilizar os meios de comunicação de massa ao alcance da população local;

II - ocorrer em locais e horários acessíveis à maioria da população;

III - serem dirigidas pelo Poder Público Municipal, que após a exposição de todo o conteúdo, abrirá as discussões aos presentes;

IV - garantir a presença de todos os cidadãos e cidadãs, independentemente de comprovação de residência ou qualquer outra condição, que assinarão lista de presença;

V - serem gravadas e, ao final de cada uma, lavrada a respectiva ata, cujos conteúdos deverão ser apensados ao Projeto de Lei, compondo memorial do processo, inclusive na sua tramitação legislativa

As Audiências deverão ocorrer no âmbito dos Produtos 2 e 5 para, respectivamente:

- Coletar dados e informações relevantes sobre o município, com vistas a consolidar as Leituras Técnicas, Institucional e Comunitária;
- Apresentar a proposta da minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor de Mesquita.

Como forma de ampliar a participação da comunidade local, propõe-se que as Audiências Públicas sejam realizadas no formato híbrido, ou seja, além da realização presencial em espaço físico a ser escolhido pela municipalidade, o evento poderá ser transmitido online, no canal oficial da Prefeitura Municipal ou da Câmara de Vereadores.

As audiências públicas possuem um caráter formal e demandam sistematização específica, considerando:

- A realização das audiências deverá ser precedida da divulgação dos relatórios que fundamentarão o debate, a fim de permitir a disseminação dos conteúdos trabalhados, com antecedência mínima de 15 dias corridos, no Espaço Digital do Plano Diretor; e

- A Prefeitura deverá publicar o chamamento do evento no Diário Oficial, igualmente com antecedência mínima de 15 dias.

### 3.2.5. Cronograma de reuniões e eventos

As estratégias elencadas neste capítulo possibilitarão a construção de um projeto municipal que incorpore a vivência, as expectativas e as prioridades dos seus moradores, por meio da adoção de ferramentas de participação social e das reuniões técnicas a serem realizadas com o Grupo Técnico Intersetorial e o Conselho da Cidade (**Quadro 3.2.5-1**).

**Quadro 3.2.5-1:** Cronograma das reuniões técnicas e eventos participativos

Etapa	Formato	Objetivo	Público Alvo	Data prevista
Etapa 1	Reunião de partida	Alinhar as expectativas do projeto e coletar recomendações preliminares	Gestores Públicos	Realizada em 05 de fevereiro de 2025 (Anexo 1)
	Reunião técnica	Apresentar e validar as atividades a serem realizadas, metodologia, cronograma de entrega dos produtos, ferramentas para o processo participativo	Gestores Públicos (Anexo 2)	Realizada em 19 de fevereiro de 2025 (Anexo 2)
	Espaço Digital do Plano Diretor	Apoio na página web específica para o projeto	Sociedade civil em geral	1ª quinz. Mar/25
Etapa 2	Entrevistas	Conhecer a situação atual das políticas, programas e projetos setoriais do município, com impacto na revisão/atualização da Política Urbana de Mesquita	Gestores Públicos	1ª quinz. Abr/25
		Coletar dados primários sobre a localidade		
	Reunião técnica	Apresentar, discutir e validar o resultado das Leituras Técnicas e Institucional	Grupo Técnico Intersetorial	1ª quinz. Mai/25
		Validar a agenda de eventos públicos		
	Apresentar e validar o resultado da Leitura Comunitária e Prognóstico	Grupo Técnico Intersetorial	2ª quinz. Mai/25	
	Apresentar, discutir e validar as propostas de diretrizes gerais para a revisão do Plano Diretor	Grupo Técnico Intersetorial	1ª quinz. Jul/25	

Etapa	Formato	Objetivo	Público Alvo	Data prevista
	Espaço Digital do Plano Diretor	Disponibilizar o relatório do Produto 2 (preliminar - sem a leitura comunitária e prognóstico – e final)	Sociedade civil em geral	Mai e Jun/25
		Tornar pública a agenda de eventos		
	Reuniões técnicas	Apresentar e discutir o resultado das Leituras Técnicas e Institucional	Conselho da Cidade	1ª quinz. Mai/25
	Oficinas de Bairro	Apresentar e discutir as propostas de diretrizes gerais para a revisão do Plano Diretor	Sociedade civil em geral	2ª quinz. Mai/25
		Identificar a percepção atual da comunidade sobre a cidade e a sua região		
		Levantar as expectativas quanto ao futuro do município		
Audiência Pública	Buscar alternativas e soluções para as demandas da sociedade civil	Sociedade civil em geral	1ª quinz. Jun/25	
	Promover o diálogo democrático entre a população e o órgão responsável pela execução da política urbana			
Etapa 3	Reuniões técnicas	Coletar dados e informações relevantes sobre o município, com vistas a consolidar as Leituras Técnica, Institucional e Comunitária	Grupo Técnico Intersetorial	1ª quinz. Set/25
		Apresentar, discutir e validar a proposta preliminar do Plano Diretor (antes e depois do processo participativo)		
		Validar a agenda de eventos públicos		
	Espaço Digital do Plano Diretor	Apresentar, discutir e validar a Minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor (antes e depois do processo participativo)	Sociedade civil em geral	Set a Nov/25
		Disponibilizar os relatórios dos Produtos 4 e 5 (preliminar – 1 e 2 – e final)		
		Tornar pública a agenda de eventos		
Reuniões técnicas	Disponibilizar o relatório do Produtos 6, considerando o resultado da 2ª Audiência Pública	Conselho da Cidade Câmara de Vereadores	1ª quinz. Out/25	

Etapa	Formato	Objetivo	Público Alvo	Data prevista
		Apresentar e discutir a Minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor		
	Encontros Temáticos	Apresentar as propostas direcionadas para as seguintes temáticas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Eixos de Desenvolvimento Municipal e Instrumentos da Política Urbana</li> <li>Produção e Ordenamento Territorial</li> </ul>	Sociedade Civil em Geral	2ª quinz. Set/25
		Coletar alternativas e melhorias para o refinamento das propostas apresentadas, por temática		
	Audiência Pública	Promover o diálogo democrático entre a população e o órgão responsável pela execução da política urbana	Sociedade civil em geral	2ª quinz. Out/25
		Apresentação a proposta da minuta do Projeto de Lei da revisão do Plano Diretor de Mesquita		

Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

## 4. PLANO DE COMUNICAÇÃO

O Plano de Comunicação, detalhado a seguir, sugere um conjunto de estratégias e ferramentas a serem utilizadas para a mobilização social, divulgação dos eventos e disseminação dos temas discutidos. Tais ações são consideradas fundamentais para garantir que seja alcançada a representatividade da sociedade local nas reuniões a serem realizadas, cumprindo o compromisso da gestão democrática, preconizada pelo Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001).

### 4.1. Identidade visual

O desenvolvimento de logomarca é essencial para a construção de uma identidade visual que identifique o projeto e que o torne de fácil reconhecimento pelos munícipes. Considerando o escopo do trabalho, a logomarca proposta buscou respeitar o manual visual de Mesquita, utilizando como referência pétalas que convergem para o centro, com foco no objetivo comum que é o desenvolvimento urbano e territorial de Mesquita.

**Figura 4.1-1:** Logomarca proposta para a revisão do Plano Diretor de Mesquita



Elaboração: Geo Brasilis, 2025.

Sugere-se que a proposta de logo apresentada acima seja analisada pela equipe de comunicação da Prefeitura, em conjunto com as Fiscais do Contrato.

### 4.2. Canais de comunicação

Os canais de comunicação se constituem como ferramentas e meios mais eficientes para disseminar as notícias e as informações sobre o andamento do processo de revisão do Plano Diretor de Mesquita, dentre os quais destacam-se:

- **Mídias Sociais:** se consolidaram como os meios de comunicação mais utilizados pela população, dada a facilidade de acesso a essas plataformas. Sendo assim, julga-se ser primordial que todos os eventos públicos sejam precedidos de publicações específicas nas redes oficiais do município, como Facebook, Instagram;

- **Mídias Espontâneas:** considerando que os meios de comunicação oficiais do município são fontes de informações confiáveis, recomenda-se realizar matérias jornalísticas (a serem publicadas no site oficial da prefeitura) e comunicados de imprensa (a serem encaminhados aos principais veículos de comunicação da cidade) sobre o andamento do projeto, considerando as diferentes fases e eventos que vierem a ser realizados;
- **Página Específica do projeto - “Espaço Digital do Plano Diretor”:** a disponibilização de uma página específica do Plano Diretor, a ser inserida no site institucional da Prefeitura Municipal para disponibilização da agenda de eventos, dos relatórios e formulários digitais, quando houver, para a participação popular – conforme detalhado no **item 3.2.1** deste relatório;
- **E-mail:** sugere-se que adotado o [planodiretor@mesquita.rj.gov.br](mailto:planodiretor@mesquita.rj.gov.br) como estratégia para que sejam formalizadas as dúvidas, sugestões e contribuições da população acerca da revisão do Plano Diretor em um único espaço virtual. O gerenciamento desta conta é de responsabilidade da Prefeitura, que deve encaminhar à Geo Brasilis os e-mails pertinentes ao tema dos trabalhos, para que possam ser incluídos nos Relatórios Mensais de Andamento dos Serviços;
- **Formulários:** como forma alternativa de participação da comunidade local nos eventos de caráter comunitário, propõe-se a disponibilização de formulários virtuais (ex. Google Forms ou Colab) específicos e alinhados ao tema das reuniões, para o recebimento de dúvidas, contribuições e sugestões;
- **Diário Oficial:** a ser utilizado para publicação dos editais de convocação das audiências públicas, com pelo menos 15 de antecedência à data de realização do evento, indicando data, local e horário de forma clara e objetiva;
- **Carro de som:** a adoção desse meio de divulgação como forma de anunciar os eventos que serão realizados tem como objetivo alcançar as pessoas que não fazem o uso frequente de mídias sociais e não acessam veículos de comunicação da cidade. Sugere-se que o carro de som passe nas principais avenidas da cidade e dos bairros, com antecedência mínima de dois dias do evento.

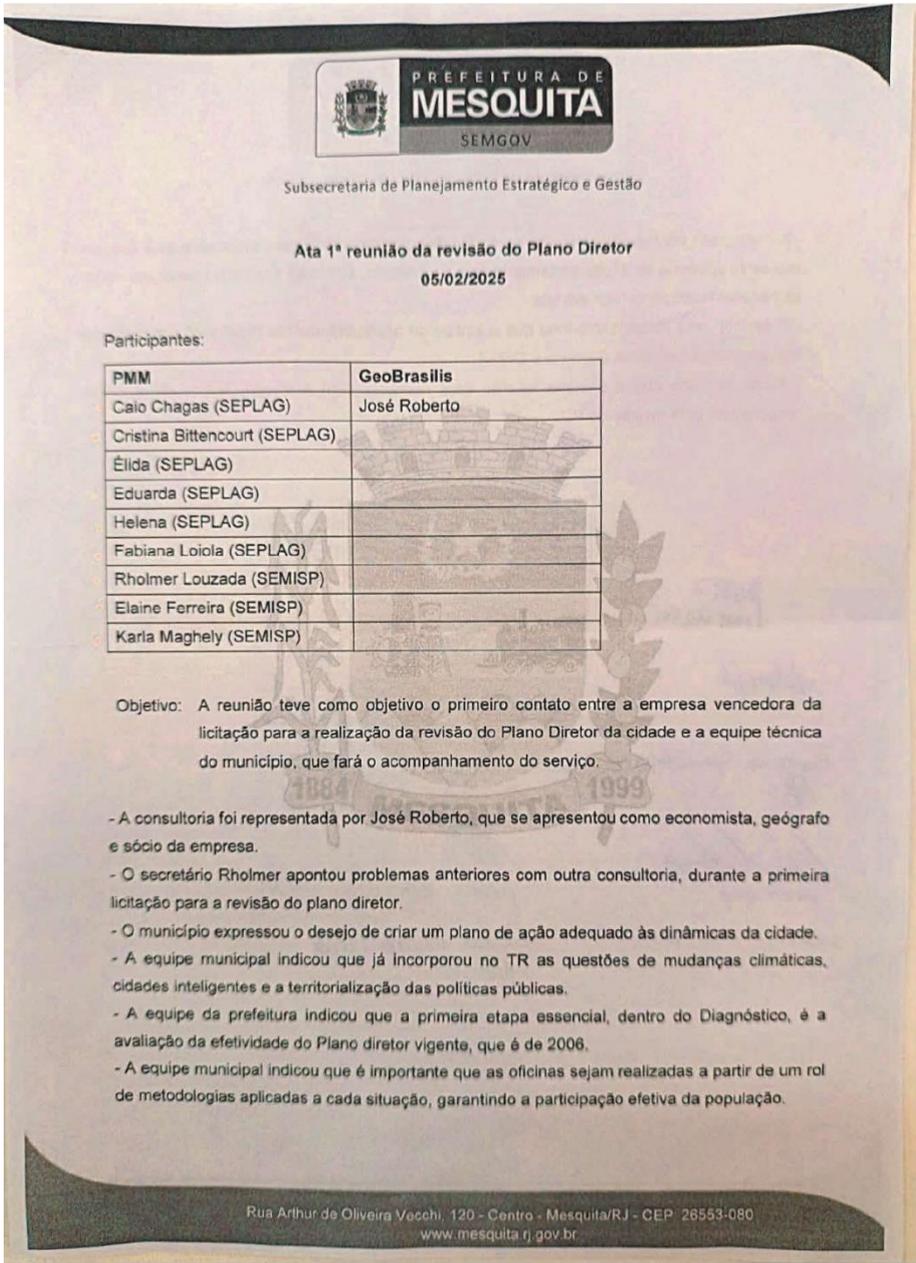
#### 4.3. Mapeamento dos atores estratégicos

A elaboração de Planos Diretores requer a mobilização e sensibilização ampla da sociedade civil, uma vez que a definição do futuro da cidade pode impactar no cotidiano e na vida das pessoas. Como forma de atingir a maior quantidade de envolvidos, indica-se a necessidade de mapeamento de atores estratégicos, como lideranças populares e instituições da sociedade civil, os quais poderão ser parceiros para ampliar os esforços de mobilização da construção democrática do Plano Diretor.

Esses atores devem ser convidados pela Prefeitura Municipal para todos os eventos públicos, garantindo a representatividade dos setores da sociedade civil nos processos de elaboração do PDM de Mesquita.

## 5. ANEXOS

### Anexo 1 - Reunião de Partida da Revisão do Plano Diretor Participativo de Mesquita (05 de fevereiro de 2025)



 **PREFEITURA DE  
MESQUITA**  
SEMGOV

Subsecretaria de Planejamento Estratégico e Gestão

**Ata 1ª reunião da revisão do Plano Diretor**  
05/02/2025

Participantes:

PMM	GeoBrasilis
Caio Chagas (SEPLAG)	José Roberto
Cristina Bittencourt (SEPLAG)	
Éilda (SEPLAG)	
Eduarda (SEPLAG)	
Helena (SEPLAG)	
Fabiana Loiola (SEPLAG)	
Rholmer Louzada (SEMISP)	
Elaine Ferreira (SEMISP)	
Karia Maghely (SEMISP)	

Objetivo: A reunião teve como objetivo o primeiro contato entre a empresa vencedora da licitação para a realização da revisão do Plano Diretor da cidade e a equipe técnica do município, que fará o acompanhamento do serviço.

- A consultoria foi representada por José Roberto, que se apresentou como economista, geógrafo e sócio da empresa.
- O secretário Rholmer apontou problemas anteriores com outra consultoria, durante a primeira licitação para a revisão do plano diretor.
- O município expressou o desejo de criar um plano de ação adequado às dinâmicas da cidade.
- A equipe municipal indicou que já incorporou no TR as questões de mudanças climáticas, cidades inteligentes e a territorialização das políticas públicas.
- A equipe da prefeitura indicou que a primeira etapa essencial, dentro do Diagnóstico, é a avaliação da efetividade do Plano diretor vigente, que é de 2006.
- A equipe municipal indicou que é importante que as oficinas sejam realizadas a partir de um rol de metodologias aplicadas a cada situação, garantindo a participação efetiva da população.

Rua Arthur de Oliveira Vecchi, 120 - Centro - Mesquita/RJ - CEP 26553-080  
www.mesquita.rj.gov.br



## **Anexo 2 - 1ª Reunião Técnica da Revisão do Plano Diretor Participativo de Mesquita**

A 1ª Reunião Técnica da Revisão do Plano Diretor Participativo de Mesquita ocorreu no dia 19 de fevereiro de 2025, às 14h00, no Gabinete do Prefeito, contando com a participação dos seguintes representantes do Poder Público Municipal:

- Alex Marotto Miranda, Prefeito Municipal;
- Caio Cesar de Oliveira Chagas, Subsecretário Municipal de Planejamento Estratégico;
- Danila, SEPLAG;
- Elaine Silva Ferreira, fiscal do contrato, SEMISP;
- Fabiana Loiola Dias, fiscal do contrato, SEPLAG;
- Helena, SEPLAG;
- Karla Maghelly Corrêa, fiscal do contrato, SEMISP;
- Wickson Moreira Ribeiro, SEPLAG.

Como representantes da Geo Brasilis, empresa contratada para prestação de assessoria técnica na revisão do Plano Diretor, por meio do contrato nº 004/2025, fizeram-se presentes os arquitetos e urbanistas:

- Lauanna Campagnoli, coordenadora técnica da Revisão do Plano Diretor Participativo de Mesquita;
- Caroline Mello, analista territorial;
- Daniel Souza Lima, analista territorial.

A reunião teve como objetivo a apresentação e a compreensão do Plano de Trabalho, através de uma apresentação de *slides* pela arquiteta e urbanista Lauanna Campagnoli, envolvendo temas como:

- Apresentação da Geo Brasilis, destacando a experiência da empresa;
- Objetivos do contrato, que engloba a Revisão do Plano Diretor Participativo de Mesquita;
- Breve explicação sobre o conteúdo a ser trabalhado a cada etapa do contrato;
- Cronograma do contrato.

Sobre os produtos e etapas previstas no contrato, foram realizadas as seguintes considerações:

- Sobre o Plano de Mobilização, parte integrante da Etapa 1 – Planejamento, foi enfatizada a importância de viabilizar a participação da sociedade no processo de revisão do Plano Diretor, através de diferentes formas de sensibilização da população e mecanismos de divulgação, além criação de canais de recebimento de dúvidas, sugestões e críticas e da disponibilização de formulários para preenchimento nos eventos públicos ou via *whatsapp*;
- A servidora Fabiana destacou que o Município utiliza o aplicativo Colab, através do qual os municípios preenchem pesquisas e formulários, com cerca de 204 mil cadastros;

- Importância da instituição um Grupo de Trabalho Intersecretarial para acompanhamento do processo, bem como o envolvimento e participação do Conselho da Cidade – o qual deverá ser reativado;
- Compromisso do Grupo de Trabalho em ler e aprovar os documentos a serem elaborados pela equipe técnica da Geo Brasilis, além de disponibilizar as informações necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos;
- Para a realização dos eventos públicos previstos no processo participativo, foi destacada a importância de se envolver representantes dos diversos segmentos organizados da sociedade, ressaltando a proposta de realização de quatro oficinas de bairro na Etapa 2 – Diagnóstico, Prognóstico e Elaboração de Diretrizes do Plano Diretor de Mesquita, sendo sugerido pela equipe técnica municipal a utilização da regionalização da Secretaria da Cultura para tal;
- Sobre o Plano de Comunicação, parte integrante da Etapa 1 – Planejamento, é importante utilizar diferentes estratégias de comunicação e destacar a identidade visual do Município na elaboração de mídias, cartazes, carros de som e redes sociais;
- Sobre o Produto 2 – Diagnóstico, parte integrante da Etapa 2 – Diagnóstico, Prognóstico e Elaboração de Diretrizes do Plano Diretor de Mesquita, foi destacado que se trata de um levantamento de informações a ser desenvolvido conforme estrutura e temas definidos no Termo de Referência, com sugestões da Geo Brasilis (elencados na apresentação e obtidos, sobretudo, por fontes secundárias como o Censo IBGE 2022 e considerados dados a serem compartilhados pela prefeitura) e que, após aprovado pelo Grupo de Trabalho, deverá ser disponibilizado para consulta pública;
- Sobre a legislação urbanística municipal, a servidora Fabiana destacou a importância de se analisar todas as leis vigentes relacionadas ao tema;
- Como parte do Produto 3 – Prognóstico, parte integrante da Etapa 2 – Diagnóstico, Prognóstico e Elaboração de Diretrizes do Plano Diretor de Mesquita, será realizada a 1ª Audiência Pública, onde serão apresentados o diagnóstico, de forma resumida, e as diretrizes gerais da Revisão do Plano Diretor de Mesquita;
- Para a elaboração do Plano de Ação e Investimentos, parte integrante da Etapa 3 – Elaboração do Plano Diretor de Mesquita, a equipe técnica da Geo Brasilis indicou a necessidade de ser articulado ao Plano Plurianual Municipal (2026-2029) – a ser elaborado pela prefeitura neste primeiro ano de mandato;

Na sequência, a equipe técnica da Geo Brasilis ressaltou que serão realizadas reuniões técnicas, para discutir o desenvolvimento dos produtos, relatórios de atividades em cada etapa, contendo o registro das reuniões e dos eventos públicos, bem como serão apresentadas as devidas ART e RRT e os relatórios de medições e relatórios mensais de andamento, sobre os quais a equipe técnica municipal fez os seguintes esclarecimentos:

- Os relatórios de medições devem apresentar uma lista de atividades realizadas e produtos entregues na respectiva etapa do trabalho;
- Os relatórios mensais de acompanhamento devem apresentar uma descrição sucinta das atividades e produtos elaborados no mês, com fotografias, visando o controle interno e alimentação do processo administrativo, a ser disponibilizado via e-mail.

Sobre a realização das oficinas comunitárias na Etapa 2 – Diagnóstico, Prognóstico e Elaboração de Diretrizes do Plano Diretor de Mesquita, a equipe técnica da Geo Brasilis esclareceu que a atividade dinâmica para construção da visão de futuro envolve tanto a avaliação do cenário atual (com o apontamento dos desafios e potencialidades do Município) quanto a elaboração de propostas para a revisão do Plano Diretor (construção da visão de futuro). A depender do volume de contribuições recebidas nas oficinas, será avaliada a possibilidade da realização de oficinas devolutivas na Etapa 3 – Elaboração do Plano Diretor de Mesquita.

A equipe técnica da Geo Brasilis destacou, ainda, a importância da criação de um espaço virtual do Plano Diretor, a ser hospedada no site do Município, para o recebimento de dúvidas, sugestões e críticas, além da publicação dos relatórios e demais produtos desenvolvidos.

Sobre a entrega dos produtos foi validada que a versão preliminar de cada um será enviada via e-mail às fiscais do contrato ([planodiretor@mesquita.rj.gov.br](mailto:planodiretor@mesquita.rj.gov.br)) e, após aprovação, a versão final será protocolada em duas cópias impressas na prefeitura, conforme indicação do TR. Neste contexto, a Prefeitura Municipal irá encaminhar a lista de documentos a serem protocolados junto com o relatório para medição dos produtos.

A equipe técnica municipal informou que a Ordem de Início do contrato foi emitida em 5 de fevereiro de 2025, conforme Portaria SEMIMSP nº 003/2025.

Após a apresentação realizada pela equipe técnica da Geo Brasilis, o prefeito municipal destacou que o novo Plano Diretor deve ser elaborado em conformidade com os demais planos e políticas setoriais elaborados pelo Município, como forma de reforçar e institucionalizar demandas já previstas, e contando com a participação da sociedade para tanto. O prefeito ressaltou, ainda, a importância de integrar o planejamento municipal ao planejamento metropolitano da RMRJ, considerando a previsão de projetos âncoras metropolitanos no Município e a conexão com o sistema rodoviário e os sistemas de transporte metropolitanos.

Na sequência, a equipe da Subsecretaria de Planejamento Estratégico fez uma apresentação sobre o mapeamento e os sistemas de monitoramento municipal, os quais consideram os setores censitários como ponto de partida para a implementação de equipamentos públicos em conformidade com a demanda da população, destacando ainda a relação da localização dos equipamentos com o Plano de Mobilidade Urbana (através da conectividade dos equipamentos aos modais de transporte) e a necessidade de reforçar a identidade do Município, através, por exemplo, do resgate do Parque Natural Municipal de Mesquita como elemento de integração do território, para o qual convergem os principais acessos do Município.

Ao final da reunião, a equipe técnica da Geo Brasilis pediu o envio do mapeamento digital do Município (em arquivos SHP e KMZ) e da identidade visual municipal.

O registro fotográfico da reunião é apresentado na **Figura 1** e a apresentação de *slides* realizada consta na **Figura 2**.

**Figura 1:** Registro fotográfico da 1ª Reunião Técnica da Revisão do Plano Diretor Participativo de Mesquita, sobre a Etapa 1 - Planejamento



Acervo: Geo Brasilis, 2025.

**Figura 2:** Apresentação de *slides*



**ETAPA 1 – Planejamento**  
REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE MESQUITA  
19/02/2025

**Sobre a Geo Brasilis**

**ESCOPO CONTRATADO**  
o objetivo do contrato é:  
**Revisão do Plano Diretor Participativo de Mesquita**  
Lei Municipal nº 355/2006  
Instrumento base para a política urbana de planejamento, desenvolvimento e expansão urbana; o qual define diretrizes gerais do ordenamento territorial

**ETAPAS DO PROJETO**  
O trabalho é composto por 3 etapas e 6 produtos:

**ETAPA 1** → **ETAPA 2** → **ETAPA 3**

**P1**  
Plano de Trabalho  
Plano de Mobilização Social  
Plano de Comunicação

**P2**  
Diagnóstico e Prognóstico  
1ª Audiência Pública

**P3**  
Diretrizes Gerais do Plano Diretor

**P4**  
Versão preliminar do PD  
2ª Audiência Pública

**P5**  
Plano Diretor de Mesquita e Minuta do PL

**P6**  
Relatório de participação social

**Soluções inovadoras, atuação integrada e multidisciplinar em avaliações**  
Transformamos o seu desafio atual com soluções inovadoras, economicamente rentáveis e ambientalmente sustentáveis.  
A Geo Brasilis atua com uma gestão de excelência em projetos de inteligência territorial, planejamento estratégico e gestão ambiental.  
25 anos  
Construindo resultados no Brasil  
367 Projetos realizados  
60 produtos para setores público e privado  
Estados atendidos: 20

#### ETAPAS DO PROJETO

##### ETAPA 1 – Planejamento



**Plano de Trabalho:** Detalhar a metodologia e a forma de execução das atividades necessárias para a construção da revisão do Plano Diretor de Mesquita, segundo a natureza, porte e complexidade do Termo de Referência. Deverá constar a equipe técnica da consultoria, suas atribuições e responsabilidades

#### ETAPAS DO PROJETO

##### ETAPA 1 – Planejamento



**Plano de Mobilização Social:** Detalhar as ações para sensibilização da sociedade quanto à relevância do Plano e da participação social no processo de sua revisão.

#### ETAPAS DO PROJETO

##### ETAPA 1 – Planejamento



###### Plano de Mobilização Social

###### Mecanismos de divulgação e comunicação

- ✓ Espaço digital do Plano Diretor
- ✓ Espaço físico do Plano Diretor

#### ETAPAS DO PROJETO

##### ETAPA 1 – Planejamento



###### Plano de Mobilização Social

###### Canais para recebimento de dúvidas, sugestões e críticas

- ✓ E-mail institucional:  
planodiretor@mesquita.rj.gov.br
- ✓ Formulários a serem disponibilizados nos eventos públicos

#### ETAPAS DO PROJETO

##### ETAPA 1 – Planejamento



###### Plano de Mobilização Social

###### Grupos de Trabalho

- ✓ Grupo Técnico Intersetorial (técnicos das áreas de habitação, meio ambiente, mobilidade e infraestrutura, desenvolvimento econômico, cultura e arranjos institucionais e mobilização)
- ✓ Participação ativa do Conselho Municipal da Cidade

#### ETAPAS DO PROJETO

##### ETAPA 1 – Planejamento



###### Plano de Mobilização Social

###### Eventos abertos à comunidade local

- ✓ Envio da lista de atores-chaves da sociedade de Mesquita: (i) setor industrial, empresários, associações comerciais, mercado imobiliário e afins, (ii) setor acadêmico e instituições de pesquisa; (iii) segmentos de associações de bairro, entidades e representantes de movimentos sociais, ONGs – devem ser enviados convites específicos, considerando a agenda dos eventos públicos

#### ETAPAS DO PROJETO

##### ETAPA 1 – Planejamento



###### Plano de Mobilização Social

###### Eventos abertos à comunidade local

- ✓ 04 Oficinas Setoriais ou de Bairro (P2 – Visão de Futuro) – definir os setores do município (Anexo I TR)
- ✓ 02 Reuniões Temáticas (P4)
- ✓ 02 Audiências Públicas (P2 - diagnóstico e P4 - propostas)

#### ETAPAS DO PROJETO

##### ETAPA 1 – Planejamento



**Plano de Comunicação:** Propor estratégias a serem utilizadas para a mobilização social, o engajamento dos munícipes e a divulgação do processo de elaboração do Plano Diretor de Mesquita

## ETAPAS DO PROJETO

### ETAPA 1 – Planejamento



#### Plano de Comunicação

##### Principais ações do Plano de Comunicação:

- ✓ Identidade Visual (manual de comunicação Prefeitura)
- ✓ Mídias Espontânea e Patrocinada
- ✓ Cartazes
- ✓ Carro de Som
- ✓ Redes Sociais
- ✓ Editais e Convites

## ETAPAS DO PROJETO

### ETAPA 2 – Diagnóstico, Prognóstico e elaboração das diretrizes do Plano Diretor de Mesquita



**Diagnóstico Técnico Participativo:** Construir o diagnóstico da realidade municipal, com base nos dados técnicos, coletados a partir de fontes secundárias, visitas de campo e entrevistas com gestores públicos, além de realizar a leitura comunitária para aprimoramento da leitura técnica

## ETAPAS DO PROJETO

### ETAPA 2 – Diagnóstico, Prognóstico e elaboração das diretrizes do Plano Diretor de Mesquita



#### Diagnóstico Técnico Participativo

##### Leitura Técnica

- ✓ São obrigações do Município de Mesquita: fornecer à CONTRATADA informações, estudos, dados, projetos, legislações municipais e demais elementos existentes, pertinentes à execução do Contrato (...)

## ETAPAS DO PROJETO

Disponibilizar dados via Google Drive:



## ETAPAS DO PROJETO

### ESTRUTURA LEITURA TÉCNICA

#### 1. Uso e Ocupação do Solo

- ✓ Histórico da ocupação
- ✓ Estrutura urbana (uso e ocupação do solo) e fundiária
- ✓ Distribuição espacial da população
- ✓ Áreas de Interesse Histórico, Cultural e Ambiental
- ✓ Expansão Urbana

#### 2. Sistema Viário e circulação

- ✓ Plano de Mobilidade
- ✓ Infraestrutura e capacidade viária
- ✓ Polos Geradores de Tráfego
- ✓ Condições de acessibilidade de calçadas e ciclovias

#### 3. Informações ambientais

- ✓ Clima
- ✓ Declividade
- ✓ Hipsometria
- ✓ Recursos Hídricos e Áreas de Mananciais
- ✓ Cobertura Vegetal
- ✓ Áreas de Relevância Ambiental
- ✓ Áreas potenciais de risco para ocupação

## ETAPAS DO PROJETO

### ESTRUTURA LEITURA TÉCNICA

#### 4. Infraestrutura e Serviços Públicos

- ✓ Saneamento básico (SAA, SES, Resíduos Sólidos e Drenagem)
- ✓ Pavimentação
- ✓ Iluminação
- ✓ Equipamentos comunitários (Saúde, Educação, Assistência Social, Esporte e Lazer, Segurança Pública)

#### 5. Patrimônio Histórico, Cultural, Paisagístico e Arqueológico

- ✓ Identificação das Áreas de Interesse Histórico, Cultural, Paisagístico e Arqueológico
- ✓ Bens tombados

#### 6. Informações socioeconômicas

- ✓ Perfil da População
- ✓ Projeção de crescimento demográfico para os próximos 10 anos
- ✓ Perfil Econômico
- ✓ Capacidade de Investimento

## ETAPAS DO PROJETO

### ESTRUTURA LEITURA TÉCNICA

#### 7. Integração Regional e Metropolitana

- ✓ Inserção do município na RMRJ

#### 8. Políticas Setoriais

- ✓ Análise das Políticas Setoriais (habitação, loteamento e ocupações informais/irregulares, imóveis subutilizados, trânsito e mobilidade, meio ambiente, trabalho e renda e mudanças climáticas)

#### 9. Leitura Institucional

- ✓ Análise do Plano Diretor de Mesquita
- ✓ Balanço das ações do município sobre o território

## ETAPAS DO PROJETO

### Leitura Comunitária

- ✓ Realização de 04 Oficinas de Setoriais ou de Bairro, visando capacitar a população sobre o Plano Diretor, coletar dados e informações sobre potencialidades e deficiências do município e dos bairros e construir a visão de futuro da localidade de forma coletiva, cuja metodologia a ser adotada deverá ser didática e de fácil apreensão



### ETAPAS DO PROJETO

#### Leitura Comunitária

- ✓ Definir a setorização das Oficinas



### ETAPAS DO PROJETO

#### ETAPA 2 – Diagnóstico, Prognóstico e elaboração das diretrizes do Plano Diretor de Mesquita



**Prognóstico:** A partir da visão sistêmica e temática das diversas dinâmicas municipais, a construção dos **cenários tem por objetivo apresentar uma análise integrada**, procurando compreender e minimizar o risco de incertezas inerentes do processo de planejamento, a fim de subsidiar a **definição de mecanismos estratégicos para alcançar o futuro desejável** – resultado da Leitura Comunitária/Oficinas

### ETAPAS DO PROJETO

#### Construção de cenários

- ✓ **Cenário Tendencial:** população, o PIB e as contas públicas municipais seguem a mesma trajetória, com a manutenção das atuais tendências e sem a implantação de medidas estruturantes necessárias para superar as fraquezas e ameaças e aproveitar as forças e oportunidades
- ✓ **Cenário Desejável:** formatado de acordo com a situação ideal discutida com a população, associado ao conceito da Visão de Futuro

### ETAPAS DO PROJETO

#### ETAPA 2 – Diagnóstico, Prognóstico e elaboração das diretrizes do Plano Diretor de Mesquita

##### Prognóstico

- ✓ Elaboração de **projeções quantitativas e qualitativas** dos impactos dos cenários nas políticas setoriais do município
- ✓ Elaboração do **mapa síntese** com a indicação das propostas resultantes da leitura técnica, institucional e comunitária, visando o reordenamento e o desenvolvimento do território municipal

### ETAPAS DO PROJETO

#### 1ª Audiência Pública, de Apresentação do Diagnóstico e do Prognóstico

Momento para discussão ampla com a sociedade, para expor os resultados da **Leitura Técnica, Leitura Comunitária e Prognóstico**

- ✓ Divulgar hora e local com pelo menos 15 dias de antecedência – O local deve ser de fácil acesso e o horário deve ser acessível à maioria da população
- ✓ Disponibilizar os materiais de apoio no Espaço do Plano Diretor
- ✓ A audiência pública deve ser convocada por edital
- ✓ O processo deve ser dirigido pelo Poder Público Municipal e pela Geo Brasilis, que após a exposição de todo o conteúdo, abrirá as discussões aos presentes
- ✓ Todas as audiências devem ser gravadas

### ETAPAS DO PROJETO

#### ETAPA 2 – Diagnóstico, Prognóstico e elaboração das diretrizes do Plano Diretor de Mesquita



**Diretrizes Gerais do Plano Diretor:** com base na Leitura Técnica, na Leitura Comunitária, no Prognóstico e na audiência pública deverão ser **definidas as diretrizes gerais para elaboração da minuta do Plano Diretor**, considerando normas federais e conceitos amplamente debatidos no âmbito do planejamento urbano

### ETAPAS DO PROJETO

#### ETAPA 3 – Elaboração do Plano Diretor de Mesquita



**Proposta preliminar do Plano Diretor:** Definir propostas, diretrizes e ações de desenvolvimento urbano, partindo da análise da situação atual e do prognóstico

### ETAPAS DO PROJETO

#### ESTRUTURA PROPOSTA PRELIMINAR DO PLANO DIRETOR

##### 1. Princípios da Política Urbana

- ✓ Atualização dos princípios, objetivos da política urbana

atualização, se for necessário, das ações prioritárias para Mobilidade Urbana e Saneamento Básico, tendo em vista os respectivos planos aprovados recentemente

##### 2. Eixos de Desenvolvimento Municipal

- ✓ **Estabelecimento de objetivos, diretrizes e ações para os Eixos de Desenvolvimento Municipal**, derivados do cenário atual em busca do desejável, estruturado a partir de uma nova visão de planejamento, compreendendo o desenvolvimento municipal como processo de políticas interdependentes, às quais necessitam de ações integradas e que dialoguem entre si

### ETAPAS DO PROJETO

ESTRUTURA PROPOSTA PRELIMINAR DO PLANO DIRETOR

**3. Produção e Ordenamento Territorial**

- ✓ **Macrozoneamento**, com mapa delimitando as macrozonas e os eixos viários principais
- ✓ **Sistema Municipal de Áreas Verdes**
- ✓ **Sistema Municipal de Equipamentos Comunitários**
- ✓ **Sistema Municipal de Estruturação Viária**, com mapa delimitando o sistema viário existente e projetado e sua hierarquização e tabela com hierarquização e características do sistema viário
- ✓ **Zonamento Urbano**, com mapa delimitando as zonas e tabela com índices e parâmetros urbanísticos por zona

### ETAPAS DO PROJETO

ESTRUTURA PROPOSTA PRELIMINAR DO PLANO DIRETOR

**4. Instrumentos de Política Urbana**

- ✓ Instrumentos de Planejamento
- ✓ Instrumentos Fiscais e Financeiros
- ✓ Instrumentos de Indução à Função Social da Propriedade
- ✓ Instrumentos de Gestão Urbana e Ambiental
- ✓ Instrumentos de Gestão Democrática da Cidade

mapa com delimitação das áreas de aplicação dos instrumentos de política urbana

**5. Sistema de acompanhamento e controle da implementação do Plano Diretor Municipal**

- ✓ Definição de mecanismos e procedimentos de controle social e os instrumentos para monitoramento e avaliação da implantação do mesmo

### ETAPAS DO PROJETO

ESTRUTURA PROPOSTA PRELIMINAR DO PLANO DIRETOR

**6. Plano de Ação e Investimentos**

- ✓ Detalhamento de **objetivos e metas** de curto (até três anos), médio (de três a cinco anos) e longo (acima de cinco anos) prazos
- ✓ Definição de **programas, projetos e ações**, hierarquizados e com os respectivos investimentos, compatibilizados com o orçamento municipal e as metas estabelecidas.

### ETAPAS DO PROJETO

**ETAPA 3 – Elaboração do Plano Diretor de Mesquita**

Processo Participativo

**02 Reuniões Temáticas**

Com objetivo de apresentar as propostas técnicas dos seguintes temas:

- ✓ Eixos de Desenvolvimento Municipal e Instrumentos da Política Urbana
- ✓ Produção e Ordenamento Territorial

### ETAPAS DO PROJETO

**ETAPA 3 – Elaboração do Plano Diretor de Mesquita**

Processo Participativo

**2ª Audiência Pública**

Apresentação do conteúdo do Plano Diretor para a sociedade, bem como esclarecimentos de dúvidas e coleta de subsídios para a elaboração do Projeto de Lei.

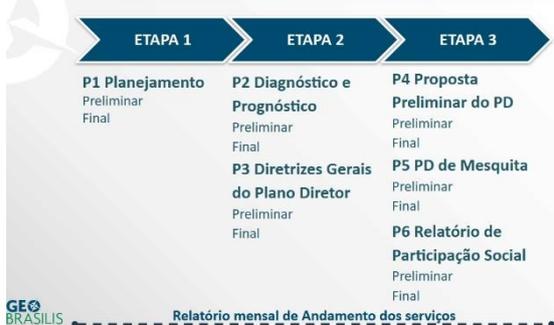
### ETAPAS DO PROJETO

**ETAPA 3 – Elaboração do Plano Diretor de Mesquita**

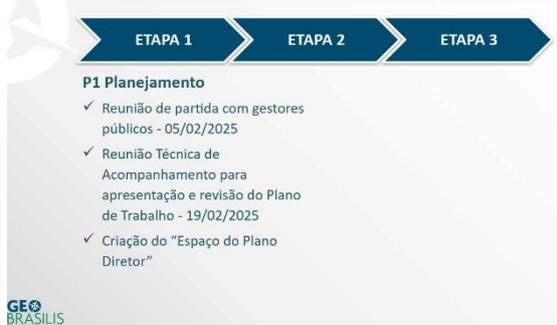
**Plano Diretor de Mesquita e minuta do Projeto de Lei do Plano Diretor:** Elaborar o relatório final das etapas do Plano, incluindo a Audiência Pública; a versão final do Plano Diretor de Mesquita e a minuta do projeto de lei do Plano Diretor do Município de Mesquita a ser encaminhado para aprovação na Câmara de Vereadores



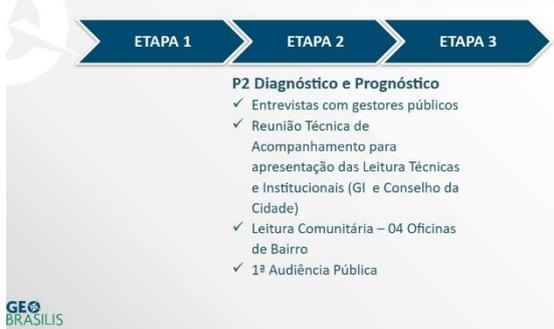
### RELATÓRIOS A SEREM ENTREGUES



### REUNIÕES E EVENTOS PÚBLICOS



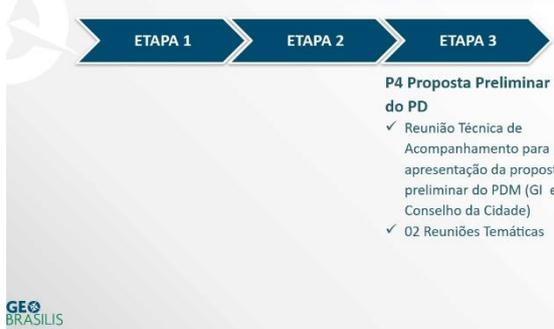
### REUNIÕES E EVENTOS PÚBLICOS



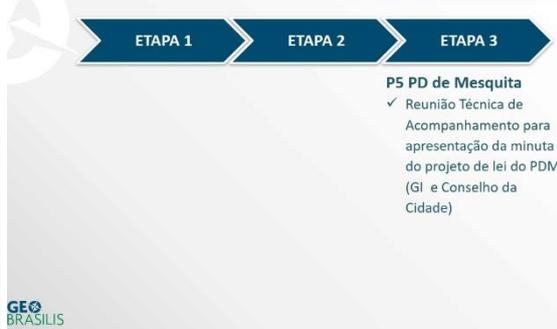
### REUNIÕES E EVENTOS PÚBLICOS



### REUNIÕES E EVENTOS PÚBLICOS



### REUNIÕES E EVENTOS PÚBLICOS

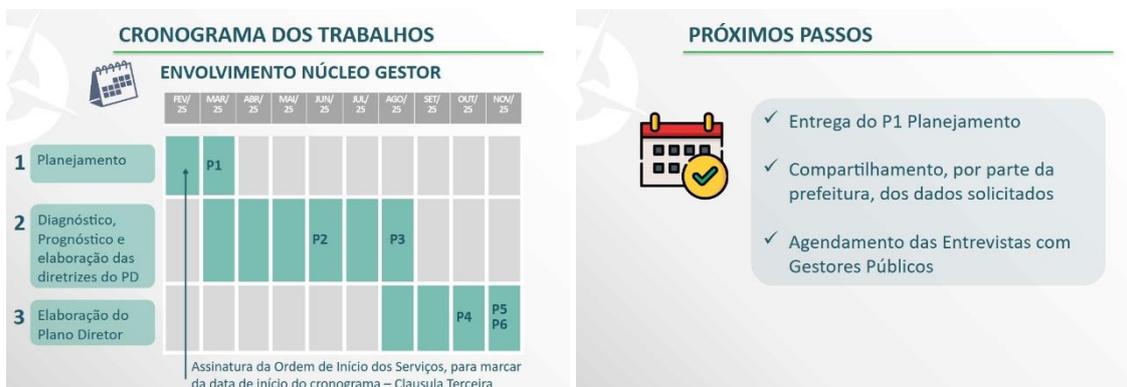


### REUNIÕES E EVENTOS PÚBLICOS



### PARTICIPAÇÃO SOCIAL





### PRÓXIMOS PASSOS



- ✓ Entrega do P1 Planejamento
- ✓ Compartilhamento, por parte da prefeitura, dos dados solicitados
- ✓ Agendamento das Entrevistas com Gestores Públicos

### REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE MESQUITA



**Empresa responsável pelos trabalhos contratados:**  
*Geo Brasilis Cons. Plan. Meio Ambiente e Geoprocessamento*

**Coordenação Geral**  
*José Roberto dos Santos*

**Coordenação Técnica**  
*Louanna Campagnoli*

**Analista territorial**  
*Daniel Souza Lima*  
*Caroline Mello*

@ [louanna@geobrasilis.com.br](mailto:louanna@geobrasilis.com.br)

☎ 11 3035-1490

✉ Rua Paulistânia, 381 – Conj. 51 | Vila Madalena | SP

🌐 [geobrasilis.com.br](http://geobrasilis.com.br)

Acervo: Geo Brasilis, 2025.

### Anexo 3 – Lista de dados solicitados

Aspectos	Temas	Dados (se houver)	Situação (11/03/25)
Dados especializados (.dwg ou .shp, com a indicação da projeção utilizada)	Base cartográfica	Perímetro urbano	Recebido
		Hidrografia e APP	
		Arruamento, rodovias	
		Toponímia das vias atualizada	
		Topografia	
		Limite e toponímia dos bairros	
		Ortofotos ou imagens de satélite	Recebido
	Meio Ambiente	Unidades de Conservação (APA, Parques, RPPN's, etc)	
		Mapeamento das áreas de risco associados a escorregamentos, assoreamento, enchentes e inundações	Recebido
	Equipamentos e infraestrutura urbana	Localização de equipamentos urbanos de educação, saúde, assistência social, transporte, esporte, lazer e cultura (mapa ou endereços atualizados)	Recebido (obs.: necessita revisão da localização dos equipamentos)
		Mapeamento da abrangência das redes de: esgotamento sanitário, abastecimento de água e drenagem urbana	Recebido em kml
	Habitação	Localização e cadastro dos núcleos urbanos irregulares	Foi informado que pode ser utilizada a informação do Censo 2022, porém a prefeitura não possui cadastro
		Localização e cadastro dos assentamentos irregulares, favelas e comunidades urbanas	
		Localização de programas habitacionais previstos e realizados	
		ZEIS – Zonas Especiais de Interesse Social ou similares, se houver	Recebido
	Desenvolvimento urbano	Perímetros de novos loteamentos e urbanizações em análise e/ou com pedido de diretrizes	Foi informado que não tem loteamento em análise
		Investimentos privados previstos, incluindo loteamentos, shopping centers, equipamentos de turismo, conjuntos habitacionais, etc	
Mapa do Plano Diretor e Zoneamento		Recebido	
Mapa de Classificação do Sistema Viário		Recebido	
Localização e caracterização dos principais conflitos de uso e ocupação do solo			

Aspectos	Temas	Dados (se houver)	Situação (11/03/25)
		Localização das principais atividades econômicas	
		Cadastro dos lotes, com informações de área construída	Recebido. Foi informado que não tem a área construída
	Patrimônio e turismo	Áreas tombadas pelo município, se houver	Foi informado que não existe
		Localização dos atrativos turísticos	
	Setoriais	Territorialização das políticas setoriais do município	Recebido
Legislação e planos	Habitação	Plano Local de Habitação de Interesse Social ou Política Municipal de Habitação, se houver	Foi informado que não tem, mas foi enviado um relatório de acompanhamento de Regularização Fundiária com data de 2024
	Saneamento	Plano Municipal de Saneamento Básico e/ou Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, se houver	Recebido
	Setoriais (se houver)	Plano Municipal de Educação	Recebido
		Plano Municipal de Saúde	Recebido
		Plano Municipal de Assistência Social	Recebido
		Plano Municipal de Turismo	Foi informado que não possui
		Plano Municipal de Mobilidade Urbana	Recebido
		Plano Municipal da Mata Atlântica	Recebido
		Plano Municipal de Segurança Pública	Recebido
	Plano de Manejo do Parque Natural de Mesquita	Recebido	