



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Mesquita

Subsecretaria Municipal de Fazenda

Protocolo Geral - P.M.M.

Nº Processo

fls.

Rubrica

Data: ____/____/____

Inscrição Municipal: _____

Conforme dispõe o art. 6º da Lei complementar 036 de 2021, considera-se obrigatório o preenchimento de todos os campos deste formulário.

1. ASSUNTO DO PROCESSO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO (MARCAR A OPÇÃO PRETENDIDA)

<input type="checkbox"/>	Processo de Revisão dos Elementos Cadastrais do Imóvel.	<input type="checkbox"/>	Processo de Prescrição/Decadência Tributária.
<input type="checkbox"/>	Processo de Revisão do Valor Venal de imóveis	<input type="checkbox"/>	Processo de Paralisação temporária, Cessação de Atividade, Baixa e Suspensão de Inscrição Cadastral.
<input type="checkbox"/>	Processo de Compensação/ Restituição de Valor.	<input type="checkbox"/>	Processo inominado (outras providências).
<input type="checkbox"/>	Processo de Impugnação de Lançamento.		

2. DADOS DO IMÓVEL / EMPRESA

Logradouro		Número
Complemento	Bairro	CEP

3. DADOS DO PROPRIETÁRIO

Nome/razão social do proprietário		RG/Órgão expedidor	CPF/CNPJ
E-mail	Telefone celular:	Telefone fixo	
Endereço para correspondência:			
Cidade:	Bairro:	CEP:	

4. DADOS DO PROCURADOR OU DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome:		CPF:
E-mail:	Telefone celular:	Telefone fixo:
Endereço para correspondência		
Cidade	Bairro	CEP

✓ **Declaro estar ciente da documentação exigida no verso deste Requerimento, e que a não apresentação de toda documentação no prazo MÁXIMO de 10 dias acarretará no arquivamento dos autos, independente de notificação; em conformidade com §2º do art. 6º da Lei 1.122 de 2019.**

✓ Declaro estar ciente da necessidade do acompanhamento dos autos, bem como apresentação de demais documentos quando notificado¹.

DOCUMENTAÇÃO COMPLETA: SIM NÃO

¹ Autorizo a Subsecretaria de Fazenda tal como os demais setores da Prefeitura Municipal de Mesquita, a enviar notificações sobre o andamento do processo deste referido requerimento via WhatsApp.

5. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TODOS OS PROCESSOS**Proprietário pessoa física:**

- O presente formulário, assinado e datado, com os itens 5 e 7 obrigatoriamente preenchidos e apresentados em documento anexo.
- Cópia do documento de identificação do proprietário (identidade, carteira profissional, etc.) e do procurador, se for o caso;
- Procuração específica, se for o caso.

Atenção: Se o cadastro do imóvel não estiver no nome do proprietário, apresentar ainda vínculo com o imóvel ou com o proprietário;

Procurador:

- O presente formulário, assinado e datado, com os itens 5 e 7 obrigatoriamente preenchidos ou apresentados em documento anexo.
- Cópia da identidade do(s) procuradore(s);
- Procuração específica com firma reconhecida.

6. EXIGÊNCIAS ADICIONAIS

- Processo de Revisão dos Elementos Cadastrais do Imóvel;

- Processo de Impugnação de Lançamento

- Processo de Revisão do Valor Venal de imóveis;

- Processo de Prescrição/Decadência Tributária

- Processo de Paralisação temporária, Cessação de Atividade, Baixa e Suspensão de Inscrição Cadastral;

Requerer conforme motivos expostos no campo 7 e documentos anexos.
- Petição datada e assinada, mencionando com as circunstâncias de fato e de direito que fundamentam a pretensão, identificando os documentos comprobatórios dos fatos alegados, se necessário, indicando as inscrições municipais.

Documentos Necessários:

- Cópia do CPF
- Cópia do RG
- Cópia do comprovante de residência
- Cópia do documento do imóvel
- Cópia do espelho do IPTU (exceto, cadastro de nova inscrição)
- Cópia da certidão de demolição (no caso de baixa por demolição)

- Processo de Compensação/ Restituição de Valor

- Baixa de Pagamentos

Requerer conforme motivos expostos no campo 7 e documentos anexos.
Petição datada e assinada, mencionando com as circunstâncias de fato e de direito que fundamentam a pretensão, identificando os documentos comprobatórios dos fatos alegados;

Documentos Necessários:

- Cópia do CPF
- Cópia do RG
- Cópia do comprovante de residência
- Comprovante de pagamento
- Cópia do espelho do IPTU
- Parecer detalhado sobre a pretensão do pedido
- Cópia do comprovante de pagamento (NO CASO DE BAIXA DE PAGAMENTO)

Requerimento inominado (outras providências)

Documentos Necessários: Cópia do Rg e Cpf, Comprovante de Residencia e Espelho de Iptu.

7. Justificativa (obrigatória): *(utilize folhas adicionais, se necessário)* Atenção: Os pedidos sem justificativa ou que não apresentarem os documentos necessários poderão ser rejeitados

Mesquita, ____ de _____ de 20__

Assinatura do proprietário ou do procurador, com poderes para representá-lo junto à municipalidade.